**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW**

**w ramach projektu pt. „EUROPraktykA - Wysokie na start!”, nr 2019-1-PL01-KA102-061616  
realizowanego w ramach Programu Erasmus+, sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe**

1. **Postanowienia ogólne**
   1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu pt. **„EUROPraktykA - Wysokie na start!”, nr 2019-1-PL01-KA102-061616**.
   2. Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
   3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
   4. Celem głównym projektu jest podniesienie atrakcyjności kształcenia zawodowego poprzez rozwój możliwości rozwoju zawodowego i osobistego 82 uczniów ZSZ w Wysokiem Mazowieckiem, w tym wsparcie uczestników w zakresie rozwoju kompetencji oraz realizację 2-tygodniowych praktyk zagranicznych w greckich przedsiębiorstwach
   5. Beneficjentem Projektu jest **Zespół Szkół Zawodowych im. S. Staszica w Wysokiem Mazowieckiem**, ul. Jagiellońska 4, 18-200 Wysokie Mazowieckie, zwana dalej **Organizacją wysyłającą**.
   6. Projekt adresowany jest do uczniów Organizacji wysyłającej.
   7. Organizacją partnerską w projekcie jest firma **OLYMPUS EDUCATION SERVICES Single Member P.C.**, M. Alexandou 8, 60065 Nei Pori, Grecja, zwana dalej **Organizacją przyjmującą**.
   8. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. **Uczestnicy Projektu**
   1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 82 uczniów Organizacji wysyłającej.
   2. Projekt jest kierowany do uczniów kształcących się w klasach II-IV w kierunkach realizowanych przez technika wchodzące w skład Organizacji wysyłającej, tj. technik żywienia i usług gastronomicznych, technik technologii żywności (32 osób), technik informatyk (20 osób), technik ekonomista (15 osób) oraz technik logistyk (15 osób), zwanych dalej **Uczestnikami Projektu**, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej.
   3. Uczestnicy będą mogli wziąć udział w projekcie tylko raz, zgłaszając się w ramach procedury rekrutacyjnej do uczestnictwa w jednej z dwóch mobilności zawodowych, realizowanych wg. następującej struktury:
      1. Mobilność 15 uczniów kształcących się w kierunkach technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik technologii żywności, a także 10 uczniów kierunku technik informatyk oraz 15 kierunku technik ekonomista, realizowana w dniach 28.10.2019-08.11.2019 (+ dni podróży, transport autokarowy, wyjazd 27.10.2019, powrót 09.11.2019).
      2. Mobilność 17 uczniów kształcących się w kierunkach technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik technologii żywności, a także 10 uczniów kierunku technik informatyk oraz 15 kierunku technik logistyk, realizowana w dniach 20.04.2020-01.05.2020 (+ dni podróży, transport autokarowy, wyjazd 19.04.2020, powrót 02.05.2020).
3. **Zakres wsparcia**
   1. Przygotowanie realizowane przed mobilnością przez Organizację wysyłającą:
      1. Formalno-organizacyjne, służące wprowadzeniu uczestników w zasady i wartości projektu, przygotowaniu dokumentacji, w wymiarze 6 godzin.
      2. Językowe z zakresu języka angielskiego branżowego, w wymiarze 30 godzin oraz języka greckiego podstawowego, w wymiarze 15 godzin.
      3. Kulturowe, w wymiarze 10 godzin;
      4. Pedagogiczno-zawodowe, w wymiarze 10 godzin;
   2. Udział w zagranicznej mobilności zawodowej. Czas trwania mobilności, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni kolejnych, następujących po sobie dni, obejmujących:
      1. Zajęcia praktyczne, których wymiar godzinowy wyniesie łącznie nie więcej niż 80 godzin (dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin, a uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych);
      2. Zajęcia praktyczne realizowane w dni robocze przy uwzględnieniu przerw wynikających z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
      3. Zorganizowane formy czasu wolnego, w tym realizację elementów programu kulturowego (czas wolny w dni robocze oraz weekendy), ułatwiającego adaptację oraz aklimatyzację w nowym środowisku.
      4. Opiekę wyznaczonego opiekuna/mentora praktyk w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją i postępami działań, wspierając uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem.
      5. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania praktyki.
      6. Szczegółowe zasady odbywania praktyki zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem praktyk, a Organizacją wysyłającą.
4. **Zasady rekrutacji uczestników**
   1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane jej zasady.
   2. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym zasady równości płci.
   3. Rekrutacja dla każdej z planowanych mobilności zostanie przeprowadzona osobno, z uwzględnieniem kierunków kształcenia do których jest kierowany projekt.
      1. Rekrutacja dla wyjazdów w ramach I mobilności odbędzie się w dniach 15 lipca 2019 do 9 sierpnia 2019.
      2. Rekrutacja dla wyjazdów w ramach II mobilności odbędzie się w dniach 18 listopada 2019 do 6 grudnia 2019.
   4. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji praktyk w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
      1. Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2.
      2. Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego.
      3. Uzyskanie liczby punktów pozwalającej na zakwalifikowanie się na listę główną osób zakwalifikowanych do udział w projekcie.
   5. Rekrutację przeprowadzi Organizacja wysyłająca za pośrednictwem powołanej Komisji Rekrutacyjnej, składającej się z Koordynatora projektu (Przewodniczący Komisji), nauczyciela j. angielskiego, nauczycieli wybranych przedmiotów zawodowych oraz pedagoga szkolnego, w sumie 5 osób.
   6. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w Komisji Rekrutacyjnej lub w sekretariacie Organizacji wysyłającej Formularza rekrutacyjnego.
   7. Formularze rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz będą dostępne w sekretariacie i na stronie internetowej projektu.
   8. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
   9. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
   10. Średnią ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego ukończonego cyklu dydaktycznego - gdzie średnia ocen 3,0-3,49 odpowiada 2 pkt; 3,5-3,99 odpowiada 4 pkt; 4,0-4,49 odpowiada 6 pkt; 4,5-4,99 odpowiada 8 pkt; a 5,0-6,0 odpowiada 10 pkt;
   11. Średnią ocen z przedmiotów ogólnych z ostatniego ukończonego cyklu dydaktycznego - gdzie średnia ocen 3,0-3,49 odpowiada 2 pkt; 3,5-3,99 odpowiada 4 pkt; 4,0-4,49 odpowiada 6 pkt; 4,5-4,99 odpowiada 8 pkt; a 5,0-6,0 odpowiada 10 pkt.
   12. Ocena z języka angielskiego z ostatniego ukończonego cyklu dydaktycznego - gdzie ocena „dopuszczająca” odpowiada 2 pkt; „dostateczna” – 4 pkt; „dobra” – 6 pkt; „bardzo dobra” – 8 pkt; „celująca” – 10 pkt.
   13. Frekwencję – gdzie 80-84,99% odpowiada 2 pkt; 85-89,99% - 4 pkt; 90-94,99% - 6 pkt; a 95-100% - 10 pkt.
   14. Opinię wychowawcy, bazującą także na ocenie z zachowania – gdzie ocena „dobra” - 2 pkt; „bardzo dobra” - 3 pkt; a „wzorowa” - 5 pkt. W sumie do dyspozycji wychowawcy będzie 10 pkt.
   15. Zaangażowanie w życie Szkoły (udział w konkursach, apelach, zawodach sportowych, samorządzie itd.) - max 10 pkt, po 2 pkt za każdą udokumentowaną/odnotowaną przez Organizację wysyłającą aktywność.
   16. Mniejsze szanse – uczestnicy z rodzin niepełnych, najbiedniejszych, zamieszkujący tereny wiejskie, mający problemy z adaptacją w środowisku rówieśniczym - osoby te będą mogły otrzymać dodatkowo 10 pkt (5 pkt w przypadku spełnienia 1 kryterium, 10 pkt w przypadku 2 i więcej). Wśród kryteriów znajdą się:
       * Zamieszkanie na terenach wiejskich;
       * Pochodzenie z rodziny o niskich dochodach na osobę (definiowane na podstawie otrzymywania w ostatnich latach stypendium socjalnego, dofinansowania na podręczniki, renty socjalnej, zasiłku itp.);
       * Pochodzenie z rodzin niepełnych lub przebywanie w rodzinach zastępczych;
       * Udokumentowane problemy edukacyjne – uczniowie posiadający udokumentowane problemu w zakresie różnego rodzaju dysfunkcji;
       * Niepełnosprawność.

W sumie uczniowie będą mogli uzyskać w ramach rekrutacji 70 pkt.

* 1. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych.
  2. Na podstawie uzyskanej punktacji, Komisja opracuje listę rankingową składającą się z listy głównej oraz listy rezerwowej obejmującej przynajmniej 5 osób z kolejnymi wynikami. Osoby z listy głównej zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie. Osoby z listy rezerwowej będą mogły zastąpić uczniów z listy głównej w przypadku ich wycofania się lub konieczności rezygnacji z udziału z przyczyn niezależnych.
  3. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie będą mogli złożyć rezygnację z uczestnictwa w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji, bez podania konkretnej przyczyny.
  4. Uczniowie nie zakwalifikowani do udziału w projekcie, znajdujący się na liście rezerwowej, mogą skorzystać z procedury odwoławczej. Uczeń ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 3 dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, poprzez złożenie w Komisji lub w sekretariacie Organizacji wysyłającej odwołania, zawierającego uzasadnienie wskazujące na informacje, do których Komisja nie miała dostępu na etapie weryfikacji zgłoszeń, a będącej istotną przesłanką mogącą pozwolić na zakwalifikowanie się ucznia do udziału w projekcie.

1. **Postanowienia końcowe**
   1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
   2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
   3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
   4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
   5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.