



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

w ramach projektu

„Nowatorska wizja uczenia się i nauczania”

o numerze **2025-1-PL01-KA122-SCH-000331889** realizowanego w ramach projektu

Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej,

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu

Społecznego Plus,

w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego

na zasadach Programu Erasmus+

1. Postanowienia ogólne

1.1 Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu pt. **„Nowatorska wizja uczenia się i nauczania.”**

1.2 Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach projektu **„Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”** dofinansowanego przez Unię Europejską.

1.3 Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

1.4 Cele projektu:

- Wzrost umiejętności językowych uczniów w zakresie języka angielskiego poprzez międzynarodowe doświadczenia edukacyjne;
- Rozwój świadomości uczniów w zakresie bezpieczeństwa w sieci – poprzez międzynarodową wymianę doświadczeń;
- Podniesienie kompetencji kadry dzięki kursom metodycznym, umożliwiającym wdrożenie innowacyjnych metod nauczania i poprawę jakości kształcenia.

1.5 Beneficjentem Projektu jest **Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem**, zwany dalej **Organizacją wysyłającą**.

1.6 Projekt adresowany jest do uczniów oraz nauczycieli Organizacji wysyłającej.

1.7 Organizacją partnerską w projekcie jest **Colegio Diocesano Cardenal Herrera Oria – Fundacion Victoria** w Maladze; kadra: **idevelop na Majorce**, zwana dalej **Organizacją przyjmującą**.

1.8 W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.



2. Uczestnicy Projektu

2.1 W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 24 uczniów + 7 opiekunów oraz 6 nauczycieli Organizacji wysyłającej.

2.2 Projekt kierowany jest do:

- uczniów kształcących się w klasach II - IV zwanych dalej **Uczestnikami Projektu**, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej.

- nauczycieli zwanych dalej **Uczestnikami Projektu**, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej.

2.3 Nauczyciel powinien być zatrudniony w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem w oparciu o umowę o pracę na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze godzin. Staż pracy pedagogicznej w chwili rekrutacji to przepracowane co najmniej 5 lat w placówce beneficjenta.

2.4 Uczestnicy będą mogli wziąć udział w projekcie, zgłaszając się w ramach procedury rekrutacyjnej.

2.5 Pierwsza mobilność dla 12 uczniów i 2 opiekunów realizowana będzie w dniach **01.02.2026 – 07.02.2026**, druga mobilność dla 12 uczniów i 2 opiekunów realizowana będzie w dniach **15.02.2026 – 21.02.2026**, **nauczycieli w dn. 28.06.2026 – 04.07.2026**. (terminy zawierają 2 dni podróży).

2.6 Uczestnicy projektu zobowiązani będą do wdrożenia efektów uczenia się, upowszechniania rezultatów projektu wewnątrz Organizacji wysyłającej i poza nią, ewaluacji wyników oraz sporządzenia sprawozdania końcowego.

3. Zakres wsparcia

Uczniowie:

3.1 Przygotowanie realizowane przed mobilnością przez Organizację wysyłającą:

3.1.1 Spotkanie informacyjno- organizacyjne służące wprowadzeniu uczestników w zasady i wartości projektu (w wymiarze 6 godzin).

3.1.2 Wsparcie językowe z zakresu języka angielskiego (w wymiarze 10 godzin).



- 3.1.3 Wprowadzenie kulturoznawcze (w wymiarze 6 godzin).
- 3.1.4 Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne (w wymiarze 6 godzin).
- 3.2 Udział w zagranicznej mobilności uczniów: czas trwania mobilności dla każdego uczestnika wyniesie 7 następujących po sobie dni (wraz z podróżą), obejmujących:
 - 3.2.1 Zajęcia w szkole przyjmującej. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach w szkole przyjmującej uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie w tym samym dniu opiekunów oraz koordynatora projektu.
 - 3.2.2 Uczestnik zobowiązany jest do podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów projektowych.

Nauczyciele:

- 3.3 Przygotowanie realizowane przed mobilnością przez Organizację wysyłającą:
 - 3.3.1 Spotkanie informacyjno- organizacyjne oraz kulturoznawcze (w wymiarze 10 godzin).
 - 3.3.2 Zajęcia z zakresu języka angielskiego w wymiarze 20 godzin z lektorem lub z użyciem materiałów e- learningowych.
 - 3.4 Udział w zagranicznej mobilności nauczycieli: czas trwania mobilności dla każdego uczestnika wyniesie 7 następujących po sobie dni (wraz z podróżą), obejmujących:
 - 3.4.1 uczestnictwo w kursach u partnera przyjmującego:
 - 1. Nowoczesne metody nauczania. (kurs w języku angielskim)
 - 2. 4xC – Komunikacja, Współpraca, Kreatywność, Krytyczne myślenie. (kurs w języku angielskim)
 - 3.4.2 uczestnictwo w popołudniowym oraz weekendowym programie kulturowym i sesjach ewaluacyjnych;
 - 3.4.3 zajęcia w instytucji partnerskiej odbywać się będą w ustalonych przez partnera godzinach. Każdy z Uczestników zobowiązany będzie do uczestnictwa w 100% zajęć z wyjątkiem sytuacji działania siły wyższej. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy.
- W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach w instytucji partnerskiej uczestnik



ma obowiązek poinformować o tym fakcie w tym samym dniu koordynatora projektu.

3.4.4 Uczestnik zobowiązany jest do podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów projektowych.

4. Zasady rekrutacji uczestników:

4.1 Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w której zostaną podane jej zasady.

4.2 Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym zasady równości płci.

4.3 Rekrutacja dla planowanych mobilności zostanie przeprowadzona zgodnie z harmonogramem:

✓ **12.12.2025 – 19.12.2025 r.** (do godz. 10:00) – przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych w sekretariacie szkoły;

(formularze wraz z załącznikami i spisem dokumentów powinny być przekazane w zamkniętych kopertach formatu A4);

19.12.2025 r. o godz. 10.30 test z języka angielskiego

✓ **29.12.2025** - weryfikacja złożonych formularzy;

✓ **05.01.2026** - ogłoszenie list rankingowych oraz listy rezerwowej;

✓ **05.01.2026 - 07.01.2026** (do godz. 10:00) – procedura odwoławcza;

✓ **08.01.2026** – rozpatrywanie odwołań;

✓ **08.01.2026** - zatwierdzenie i ogłoszenie ostatecznych wyników rekrutacji.

4.4 Podstawą kwalifikowania osób do realizacji projektu będzie spełnienie następujących warunków:

4.4.1 Przynależności do określonej grupy docelowej opisanej w pkt 2.

4.4.2 Złożenie w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionych dokumentów wraz z **podpisami uczestnika** oraz **opiekuna prawnego** (w przypadku uczniów),

✓ formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami,

✓ podpisanego regulaminu rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami.

4.4.3 Uzyskanie odpowiedniej liczby punktów pozwalającej na zakwalifikowanie się na główną listę rankingową osób do udziału w projekcie.



- 4.4.4 W przypadku równej liczby punktów o zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba punktów za zaangażowanie w prace na rzecz szkoły i kreatywność u uczniów, natomiast u nauczycieli uzyskana liczba punktów za uzasadnienie potrzeby uczestnictwa w projekcie oraz możliwości wdrożenia efektów uczenia się.
- Ostateczny głos ma koordynator, który może zorganizować rozmowę kwalifikacyjną.
- 4.5 Rekrutację przeprowadzi Organizacja wysyłająca za pośrednictwem powołanej Komisji Rekrutacyjnej składającej się z osób wchodzących w skład zespołu projektowego.
- 4.6 Chęć udziału w projekcie uczeń/nauczyciel zgłasza poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami w sekretariacie szkoły.
- 4.7 Formularze rekrutacyjne będą dostępne w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły <https://www.zszwysmaz.podlasie.pl/>
- 4.8 Uczniowie/nauczyciele zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych oraz w załącznikach.
- 4.9 Szczegółowe kryteria rekrutacji uczniów obejmują:**
- a. Średnią ocen z przedmiotów wiodących z roku szkolnego 2024/2025, gdzie średnia ocen
5,7 – 5,3 odpowiada 10 pkt,
5,2 – 5,0 odpowiada 6 pkt,
4,9 – 4,75 odpowiada 4 pkt,
4,74 i poniżej odpowiada 2 pkt.
 - b. Ocenę z języka angielskiego z ostatniego ukończonego cyklu dydaktycznego (roczna w roku szkolnym 2024/2025), gdzie ocena:
„dopuszczająca” odpowiada 2 pkt,
„dostateczna” – 4 pkt,
„dobra” – 6 pkt,
„bardzo dobra” – 8 pkt,
„celująca” – 10 pkt.



- c. Frekwencję, gdzie
85 - 89,99% odpowiada 1 pkt,
90 - 94,99% - 5 pkt,
95 - 99,99% - 10 pkt,
100% - 15 pkt.
- d. Ocenę z zachowania, gdzie ocena
„dobra” - 2 pkt,
„bardzo dobra” - 3 pkt,
„wzorowa” - 5 pkt.
- e. Zaangażowanie w życie szkoły:
- udział w konkursach (potwierdzenie dyplomem lub kopią świadectwa jako załącznik) - max 5 pkt,
- wolontariat (pisemne potwierdzenie od opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu) – max 5 pkt,
- zawody sportowe (potwierdzenie dyplomem lub kopią świadectwa jako załącznik) – max 5 pkt.
- f. Pozytywną opinię wychowawcy w zakresie zachowania i zaangażowania w życie szkoły – max 5 pkt.
- g. Test z języka angielskiego – max. 10 pkt.
- h. Mniejsze szanse – uczestnicy z niepełnosprawnościami fizycznymi i intelektualnymi, z rodzin niepełnych, w trudnej sytuacji finansowej, zamieszkujący tereny wiejskie, mający problemy z adaptacją w środowisku rówieśniczym - osoby te będą mogły otrzymać dodatkowo max 30 pkt (5 pkt w przypadku spełnienia jednego kryterium, łącznie nie więcej niż 30 pkt).
Wśród kryteriów znajdują się:
- niepełnosprawność fizyczna lub intelektualna – zaświadczenie/orzeczenie PPP,
- zamieszkanie na terenach wiejskich – adres zamieszkania,



- pochodzenie z rodziny o niskich dochodach na osobę (oświadczenie o dochodach na 1 os. w rodzinie),
- pochodzenie z rodzin niepełnych lub przebywanie w rodzinach zastępczych (stosowne zaświadczenie),
- udokumentowane problemy edukacyjne – uczniowie posiadający udokumentowane problemu w zakresie różnego rodzaju dysfunkcji (opinia PPP),
- brak wcześniejszego udziału w projektach mobilności.

Uczniowie wstępnie zakwalifikowani na zagraniczne staże organizowane w roku 2026 w ramach Akredytacji, nie uzyskają punktów za brak wcześniejszego udziału w szkolnych projektach mobilności.

W ramach rekrutacji uczniowie będą mogli uzyskać w sumie 100 pkt.

4.10 Szczegółowe kryteria rekrutacji nauczycieli obejmują:

- ✓ staż pracy – max 10 pkt
 - 5 – 10 lat – 3 pkt.
 - 11- 15 lat – 5 pkt.
 - 16 – i więcej – 10 pkt.
- ✓ znajomość języka angielskiego – max 5 pkt. (0- 0p., A-1p, B-3p, C-5p.)
- ✓ aktywność na rzecz szkoły – max10 pkt.
- ✓ zaangażowanie w prace nad złożeniem wniosku, realizacją działań związanych z projektem „Nowatorska wizja uczenia się i nauczania” – 10 pkt.
- ✓ uzasadnienie potrzeby uczestnictwa w projekcie oraz możliwości wdrożenia efektów uczenia się – od 1 do 20 pkt
- ✓ przynależność do grupy osób z mniejszymi szansami – max 10 pkt

W ramach rekrutacji nauczyciele będą mogli uzyskać w sumie 65 pkt.

4.11 Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji prawidłowo wypełnionych formularzy rekrutacyjnych.

4.12 Na podstawie uzyskanej punktacji Komisja opracuje listę rankingową składającą się z listy głównej oraz listy rezerwowej z kolejnymi wynikami. Osoby z



listy głównej zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie. Osoby z listy rezerwowej będą mogły zastąpić uczniów/nauczycieli z listy głównej w przypadku ich wycofania się lub konieczności rezygnacji z udziału z przyczyn niezależnych.

- 4.13 Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie będą mogli złożyć pisemną rezygnację z uczestnictwa w ciągu 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji bez podania konkretnej przyczyny. Pisemna rezygnacja składana jest w sekretariacie szkoły.
- 4.14 Uczniowie/nauczyciele niezakwalifikowani do udziału w projekcie mogą skorzystać z procedury odwoławczej ciągu 2 dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych.
- 4.15 Lista rankingowa uczestników projektu wraz z listą rezerwową zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły <https://www.zszwysmaz.podlasie.pl/> w zakładce Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego zgodnie z podanym w punkcie 4.3 harmonogramem.

5. Zasady uczestnictwa w mobilnościach

- 5.1 Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
- 5.2 Uczestnik projektu w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów (uczniowie m. in. zgodę rodziców/prawnych opiekunów, kartę zgłoszenia ucznia, regulamin wyjazdu – podpisany przez rodziców i ucznia). Ponadto, wymagana jest zgoda na udzielenie pomocy medycznej i posiadanie karty EKUZ (Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego).
- 5.3 Uczestnik zakwalifikowany do wyjazdu musi posiadać ważny paszport lub dowód osobisty.
- 5.4 W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do projektu bez uzasadnionej przyczyny koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia. W przypadku nauczyciela – rezygnujący nauczyciel.
- 5.5 Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.



- 5.6 Nauczyciele opiekunowie, koordynator projektu nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie przez uczestników pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
- 5.7 W przypadku wyrządzenia szkody przez uczestnika wyjazdu odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice ucznia, w przypadku nauczycieli – osoby, które wyrządziły szkody.
- 5.8 Każdy uczestnik wyjazdu musi być do niego odpowiednio przygotowany (ubiór, obuwie, dokumenty itp.).
- 5.9 Kierownikiem wyjazdu uczniów jest koordynator projektu, a opiekę nad uczniami sprawuje zespół projektowy wskazany we wniosku.

6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie podczas jego trwania

- 6.1 Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Organizacji wysyłającej (forma pisemna).
- 6.2 Uczestnik może zakończyć mobilność (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
- 6.3 Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Organizacji wysyłającej może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
- 6.4 Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona, Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.



- 6.5 W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek zwrócić koszty udziału w Projekcie w kwocie obliczonej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w Projekcie.
- 6.6 Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
- 6.7 W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
- 6.8 W przypadku zdarzenia losowego dotyczącego ucznia lub jego rodziny oraz potrzeby natychmiastowego powrotu do domu rodzice na własny koszt odbierają dziecko z miejsca zakwaterowania.

7. Postanowienia końcowe

- 7.1 Opiekun prawny Uczestnika projektu/ nauczyciel będący Uczestnikiem Projektu, ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 7.2 Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
- 7.3 Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu FRSE.
- 7.4 Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej <https://www.zszwymaz.podlasie.pl> w zakładce Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
- 7.5 Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej <https://www.zszwymaz.podlasie.pl> w zakładce Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.