**Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia**

***OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 1-2***

Przedmiotem zamówienia jest realizacja staży zawodowych w ramach projektu: „Kompetentny uczeń – wykwalifikowany pracownik” – w podziale na 2 części wg poniższego zestawienia:

Część 1 - staże zawodowe dla 41 uczniów ZSZ im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem

Część 2 - staże zawodowe dla 5 nauczycieli ZSZ im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem

 Organizacja i realizacja staży zawodowych w przedsiębiorstwach dla 41 uczniów i 5 nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w ramach projektu „Kompetentny uczeń - wykwalifikowany pracownik” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020 w ramach Poddziałania 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

Pod pojęciem staży dla uczniów w ramach projektu rozumie się takie formy nabywania kompetencji zawodowych, które wykraczają poza ramy określone dla praktyki zawodowej, w związku z powyższym Wykonawca zapewni proces konsultacji opracowanych programów (programy opracuje Zamawiający) z pracodawcami oraz/lub nauczycielami praktycznej nauki zawodu.

Pod pojęciem staży dla nauczycieli w ramach projektu rozumie się takie formy nabywania kompetencji zawodowych, które pozwolą na doskonalenie warsztatu pracy, konfrontację wiedzy teoretycznej z praktyką oraz zapewnią uzupełnienie luk kompetencyjnych nauczycieli określonych w indywidualnych arkuszach kompetencji (arkusze kompetencji opracuje Zamawiający ).

Wszystkie usługi skierowane są do uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych im. St. Staszica w Wysokiem Mazowieckiem uczących w kierunkach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik technologii żywności, technik logistyk.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego następujące dokumenty:

- wykaz uczniów/uczennic i nauczycieli kierowanych na staż wraz z niezbędnymi

danymi (ponadto w ramach realizacji zamówienia z Wykonawcą zostanie dodatkowo zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników/uczestniczek staży kierowanych na staż zgodnie z obowiązującą ustawą o powierzeniu danych),

- wzór dzienniczka stażu dla uczestników/uczestniczek staży,

- wzór sprawozdania z realizacji stażu,

- wzór oświadczenia o zwrocie kosztów przejazdu uczestników/uczestniczek staży

2. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali okres , w którym poszczególny uczeń/uczennica/nauczyciel rozpocznie staż, uwzględniając przy tym ich preferencje i możliwości niezbędne w prawidłowej realizacji,

3. Wykonawca wskaże miejsca staży, określi, czy to jest staż poza powiatem/województwem. Wykonawca na 21dni przed planowanym terminem odbycia stażu przygotuje listę przedsiebiorstw - propozycję odbycia stażu z pełną dokumentacją i przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania,

Zamawiający akceptuje bądź zgłasza uwagi w terminie 3 dni od zgłoszenia Wykonawcy. W przypadku braku akceptacji po stronie Zamawiającego Wykonawca przygotowuje nową propozycję w ciągu 5 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego i przedstawia do ponownej akceptacji,

4. Wprowadzenie wszelkich zmian w organizacji stażu przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego. Ponadto w ramach realizacji zamówienia przewiduje się monitorowanie przebiegu stażu w zakładach pracy, a w szczególności:

- dbanie o zachowanie przepisów BHP,

- podejmowanie działań zaradczych w przypadku zgłaszanych problemów przez stażystów/stażystki lub przedsiębiorców,

- kontrolę dzienniczków staży, realizacji programu stażu,

- hospitowanie staży w miejscu ich realizacji.

5. Zamawiający ustala następujący schemat prac do wykonania przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi:

- Zamawiający opracowuje program stażu dla uczniów i arkusze kompetencji dla nauczycieli i przedstawia Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o możliwości organizacji stażu,

- Wykonawca realizuje zaplanowane staże w przedsiębiorstwach zgodnie z opisem przedmiotu,

- Wykonawca po zakończeniu stażu przez danego stażystę przekazuje Zamawiającemu pełen komplet dokumentów potwierdzających realizację stażu w terminie do 7dni od daty zakończenia stażu.

6. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych weryfikuje przekazaną dokumentację a następnie w przypadku niestwierdzenia braków oraz uchybień w przekazanej dokumentacji podpisuje z Wykonawcą protokół częściowy odbioru usługi. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub uchybień w zakresie przekazanej dokumentacji Wykonawca ma 5 dni roboczych celem jej uzupełnienia i ponownego przekazania Zamawiającemu. Po pełnej realizacji usługi tj. organizacji stażu dla 41 uczniów i 5 nauczycieli Zamawiający podpisuje z Wykonawcą końcowy protokół odbioru usługi.

7. Wykonawca będzie pozostawał w stałym kontakcie z Koordynatorem Projektu gwarantując bieżącą współpracę w zakresie realizacji zadań związanych z przedmiotem zamówienia.

**Część 1 Staże zawodowe dla uczniów ZSZ im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem**

**Miejsce realizacji: województwo podlaskie**

Wykonawca zapewni stanowiska w firmach do odbycia stażu w wymiarze 150h dla 41 uczniów w tym:

- staż w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych dla 14 uczniów z klas I -IV (w tym 3 osoby z klasy IV),

- staż w zawodzie technik logistyk dla 25 uczniów z klas I-III,

- staż w zawodzie technik technologii żywności – 2 uczniów z klasy IV

Termin realizacji staży: sierpień 2020 lub dni wolne od pracy zajęć dydaktycznych w szkole (weekendy) w okresie wrzesień – grudzień 2020r. oraz w okresie ferii zimowych w 2021r. (zgodnie z terminem ustalonym dla województwa podlaskiego)

Obowiązki Wykonawcy:

- Zapewni przeszkolenie stanowiskowe w zakresie BHP i ppoż osób przyjmowanych na staż,

- Zapewni materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji programu stażu oraz badania lekarskie, ubezpieczenie NNW na czas odbywania stażu,

- Udostępni poprzez współpracę z przedsiębiorcami infrastrukturę biurową, socjalną, teleinformatyczną w czasie odbywania stażu,

- Zapewni poprzez współpracę z przedsiębiorcami użyczenie i zapewnienie dostępu do sprzętu, narzędzi i wyposażenia specjalistycznego w danej branży wraz z zabezpieczeniem materiałów eksploatacyjnych na potrzeby pełnej realizacji programów staży,

- Zapewni odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku oraz inne zgodne z aktualnymi na dzień odbywania stażu wymaganiami Ministerstwa Zdrowia w związku z COVID19.

- Zapewni stały nadzór nad stażystami/stażystkami poprzez zaangażowanie opiekuna stażysty/stażystki ze strony Pracodawcy na czas trwania stażu w zakładzie pracy i zapewni refundację wynagrodzenia opiekuna stażystów (na jednego opiekuna stażu nie może

przypadać jednocześnie więcej niż 2 stażystów w okresie realizacji stażu),

- Zapewni uczniom/uczennicom na cały okres trwania stażu zwrot kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu co najmniej do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Rozliczenie zwrotu kosztów dojazdu zostanie uregulowane między Wykonawcą a Uczniem.

- Zapewni uczniom/uczennicom odbywającym staż wyżywienie - co najmniej jeden ciepły posiłek i napój,

- Za udział w stażu uczniowie/uczennice będą otrzymywać stypendium stażowe, w wysokości 1992,5zł brutto, które wypłaci Wykonawca po odbyciu stażu i dostarczeniu Zamawiającemu pełnej dokumentacji tj dzienniczki stażu uczniów/uczennic z wymaganymi wpisami, potwierdzającymi realizację stażu, listy obecności, sprawozdanie z przebiegu stażu oraz listy do wypłaty stypendium. Po otrzymaniu pełnej dokumentacji od Wykonawcy i jej zaakceptowaniu Zamawiający dokona przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy niezbędnych do zabezpieczenia wypłaty stypendium. Wykonawca dokona przelewu stypendium na konto wskazane przez stażystę w terminie do 7dni roboczych od dnia zaakceptowania dokumentacji stażowej w/w.

- Na potrzebę odbywania stażu Wykonawca podpisze ze stażystą i firmą przyjmującą na staż umowę trójstronną którą opracuje Wykonawca i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu. - Po zakończeniu stażu Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania jego uczestnikom dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego– Zaświadczenia o ukończeniu stażu. Dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego, cel i program stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez stażystę oraz opis kompetencji uzyskanych przez stażysta. Zaświadczenie o ukończeniu stażu powinno być podpisane przez podmiot przyjmujący na staż zawodowy,

- Wykonawca zapewni na zakończenie stażu przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności stażysty w odniesieniu do zdiagnozowanych luk w arkuszu kompetencji stażysty i wystawi ocenę. Egzamin przeprowadzi instytucja przyjmująca na staż.

**Część 2 Staże zawodowe dla nauczycieli ZSZ im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem zorganizowane w kraju**

Wykonawca zapewni:

1. Stanowiska w firmach do odbycia stażu dla 5 nauczycieli w wymiarze 40h/1 osobę przy uwzględnieniu specyfiki nauczanych w szkole przedmiotów (1 n-el - przedmioty hotelarskie, 2-neli przedmioty gastronomiczne i żywnościowe, 1 n-el przedmioty logistyczne, 1n-el przedmioty informatyczne)
2. Szkolenie stanowiskowe w zakresie BHP, badania lekarskie, ubezpieczenie NNW, zakup materiałów niezbędnych do realizacji stażu, refundację wynagrodzenia opiekuna stażysty (1 opiekun na 1 stażystę), zwrot kosztów dojazdu na miejsce odbywania stażu i z powrotem lub zapewni nocleg w równoważnej kwocie. Przy czym Wykonawca uwzględni następujące wytyczne: zwrot kosztów przejazdu będzie realizowany na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów zużycia paliwa i licznika odległości wg stawki ustalonej zarządzeniem Starosty Powiatu Wysokomazowieckiego 0,8358 zł/km x 60% lub na podstawie oświadczenia o cenie biletu transportu kołowego lub szynowego.
3. Wyżywienie na czas odbywania stażu (3 posiłki/dzień/1stażystę).
4. Użyczenie i dostęp do sprzętu i wyposażenia specjalistycznego w danej branży wraz z zabezpieczeniem materiałów eksploatacyjnych na potrzeby pełnej realizacji zapisów określonych w indywidualnych arkuszach kompetencji stażystów.

Po zakończeniu stażu Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania jego uczestnikom dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego– Zaświadczenia o ukończeniu stażu. Dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego, cel i program stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę, ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna stażu. Zaświadczenie o ukończeniu stażu powinno być podpisane przez podmiot przyjmujący na staż zawodowy,

Termin realizacji staży: sierpień 2020 lub dni wolne od pracy (weekendy) w okresie wrzesień – grudzień 2020r. oraz w okresie ferii zimowych w 2021r. (zgodnie z terminem ustalonym dla województwa podlaskiego)