



***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO***

*na realizację zamówienia publicznego*

**„Dostawa wyposażenia do pracowni zawodowych dla  
Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem  
Mazowieckiem w ramach projektu RPO.03.03.01-20-0127/17 Kompetentny  
uczeń - wykwalifikowany pracownik”**

**Nr ref.: ZSZ.230.14.2019**

***Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica  
ul. Jagiellońska 4  
18-200 Wysokie Mazowieckie***

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- stronie internetowej: <http://www.zszwysmaz.podlasie.pl> oraz  
<http://bip.zsz.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl/zamowienia-publiczne-1.html>,
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego – ul. Jagiellońska 4, Wysokie Mazowieckie.

## SPIS TREŚCI:

<b>Rozdział I</b> .....	4
<b>INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM</b> .....	4
<b>Rozdział II</b> .....	4
<b>INFORMACJE OGÓLNE. TRYB POSTĘPOWANIA</b> .....	4
<b>Rozdział III</b> .....	5
<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> .....	5
<b>Rozdział IV</b> .....	10
<b>PODWYKONAWSTWO</b> .....	10
<b>Rozdział V</b> .....	11
<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b> .....	11
<b>Rozdział VI</b> .....	11
<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b> .....	11
<b>Rozdział VII</b> .....	11
<b>PODSTAWY WYKLUCZENIA</b> .....	11
<b>Rozdział VIII</b> .....	12
<b>WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA</b> ..	12
<b>Rozdział IX</b> .....	12
<b>SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO PROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b> .....	12
<b>Rozdział X</b> .....	13
<b>WADIUM</b> .....	13
<b>Rozdział XI</b> .....	14
<b>ZWIĄZANIE OFERTĄ</b> .....	14
<b>Rozdział XII</b> .....	14
<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b> .....	14
<b>Rozdział XIII</b> .....	16
<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b> .....	16
<b>Rozdział XIV</b> .....	17
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b> .....	17
<b>Rozdział XV</b> .....	17
<b>KRYTERIA OCENY OFERT</b> .....	17
<b>Rozdział XVI</b> .....	18
<b>INFORMACJE O FORMALNOSCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> .....	18

Rozdział XVII .....	18
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	18
<b>Rozdział XVIII.....</b>	<b>18</b>
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział XIX.....</b>	<b>19</b>
<b>ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....</b>	<b>19</b>
<b>Rozdział XX. ....</b>	<b>19</b>
<b>Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....</b>	<b>19</b>

**Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik nr 1- opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2- formularz oferty,
- Załącznik nr 3 – formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 4 - wzór umowy.

## **Rozdział I**

### **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem (dalej także: „Zamawiający”). Zespół Szkół Zawodowych jest jednostką zobowiązaną do stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków budżetu Powiatu Wysokomazowieckiego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

Siedziba i adres korespondencyjny: ul. Jagiellońska 4, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -16:00

Numer telefonu: 86 275 25 88

Adres strony internetowej: <https://www.zszwysmaz.podlasie.pl/>

E-mail: [zesp\\_szk\\_zaw@o2.pl](mailto:zesp_szk_zaw@o2.pl)

Numer NIP: 722-160-00-38

Numer REGON: 18431300000000

Przedmiot zamówienia przeznaczony jest na cele dydaktyczne Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Jagiellońska 4, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

## **Rozdział II**

### **INFORMACJE OGÓLNE. TRYB POSTĘPOWANIA.**

1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) - dalej: „ustawa PZP”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Łączna wartość zamówień udzielanych w częściach jest niższa niż kwota właściwa dla dostaw określona w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, od której zależy przekazywanie ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dla jednostek samorządu terytorialnego (221 000 euro).
4. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu:
  - 1) możliwości składania ofert wariantowych;
  - 2) możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
  - 4) rozliczenia realizacji przedmiotu umowy w innej walucie niż polska waluta;
  - 5) wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;

- 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP;
  - 7) stosowania wymagań wymienionych w art. 29 ust. 4 pkt 1)-4) ustawy PZP;
  - 8) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **Rozdział III**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **1. Wymagania ogólne.**

- 1) Przedmiotem postępowania jest dostawa oprogramowania, sprzętu i wyposażenia gastronomicznego oraz mebli na potrzeby dydaktyczne Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem (dalej także: „ZSZ”).
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, transport, rozładunek, wniesienie oraz ustawienie przedmiotu zamówienia we wskazanych pomieszczeniach ZSZ, a także (w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia ujętym w załączniku nr 1 do SIWZ) jego instalację i uruchomienie w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
- 3) Adres miejsca dostawy i ewentualnego przeszkolenia: Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Jagiellońska 4, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
- 4) Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń, a także odpowiadający obowiązującym normom i posiadający niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które zostaną przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru.
- 5) Przedmiot zamówienia musi być ustawiony i zainstalowany w sposób zapewniający dostęp wszystkim użytkownikom, w tym osobom niepełnosprawnym ruchowo.
- 6) Wymaga się, aby:
  - sprzęt elektryczny przeznaczony do użytkowania przy napięciu nominalnym od 50 V do 1000 V prądu przemiennego lub od 75 V do 1500 V prądu stałego będący przedmiotem zamówienia objęty zakresem przedmiotu zamówienia był zaprojektowany i wytworzony w sposób nie zagrażający zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi, zwierząt domowych i mieniu i spełniał wymogi wynikające z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. poz. 806); oraz
- 7) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia kompletny posiadający wszelkie kable, materiały eksploatacyjne, podzespoły itp., niezbędne do jego prawidłowego użytkowania, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych nakładów i zakupów.
- 8) Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcje obsługi w języku polskim.

- 9) Wykonawca zobowiązany jest naprawić wszystkie zniszczenia w budynku powstałe z jego winy podczas dostawy, instalacji i próbnego uruchomienia.
- 10) Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o terminie dostawy na co najmniej 24 godziny przed jej planowanym rozpoczęciem.
- 11) Oprogramowanie będące przedmiotem dostawy i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania muszą być oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem.
- 12) Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego wyposażenia do czasu dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.
- 13) Zamawiający nabywa prawa własności do przedmiotu zamówienia z chwilą podpisania protokołu odbioru.

## **2. Części zamówienia.**

Przedmiot zamówienia został podzielony **na 3 części:**

### **A. Część 1 – Oprogramowanie.**

W zakres wykonania Części 1 zamówienia wchodzi dostawa następujących produktów:

- 1) oprogramowanie biurowe - 31 licencji
- 2) oprogramowanie do planowania, rozliczania, oceny żywienia, produkcji gastronomicznej i do planowania i rozliczania usług gastronomicznych – 15 licencji
- 3) program antywirusowy – 31 licencji

Szczegółowy opis Części 1 przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 2 do SIWZ.

#### **Kod CPV:**

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

#### **Dodatkowy kod CPV:**

48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

### **B. Część 2 – sprzęt i wyposażenie gastronomiczne**

W zakres wykonania Części 2 zamówienia wchodzi dostawa następujących produktów:

- 1) Chłodziarka z zamrażarką – szt. 1
- 2) Kuchenka mikrofalowa – szt. 1
- 3) Dystrybutor napojów zimnych – szt. 1
- 4) Ciśnieniowy ekspres do kawy – szt. 1
- 5) Mikser barowy – szt. 1
- 6) Drobny sprzęt barmański
  - a) Cooler 2l – szt. 4
  - b) Shaker bostoński ze szklanicą – szt. 2
  - c) Krustownica – szt. 1
  - d) Łyzeczka barmańska 280mm – szt. 2
  - e) Mata barmańska – szt. 1
  - f) Dyspensery do sosów – szt. 3
  - g) Zestaw akcesoriów do wina: - korkociąg, nalewak do wina, zatyczka butelek i termometr - 1 zestaw

- h) Muddler długość 215mm – szt. 1
- i) Dzbanek do spieniania mleka 0,35l – szt. 1
- j) Zester - nóż do cytrusów – szt. 1
- 7) Bielizna stołowa
  - a) Pokrowce na stoły prostokątne, pokrowce pasujące na stoły z części 3 – meble – szt. 6
  - b) Pokrowce na krzesło (pokrowce pasujące na krzesła z części 3 - meble– szt. 15
  - c) Obrusy 120x120 – szt. 6
  - d) Obrusy 180x 116(min110) – szt. 3
  - e) Serwetki 40x40 – szt. 24
- 8) Zastawa stołowa
  - a) Cedzak 225/140 – szt. 6
  - b) Garnek do gotowania ryb – szt. 1
  - c) Siatko stożkowe 200x150 – szt. 2
  - d) Siatko do przesiewania 230x55 – szt. 6
  - e) Szklanka niska typu next lub równoważna 0,2l, wysokość 71-78mm – szt. 50
  - f) Karafka do wody 1l – szt. 6
  - g) Szybkowar 5L – szt. 1
  - h) Talerz finger food kwadratowy – szt. 100
  - i) Łyżeczki deserowe – szt. 50
  - j) Widelczyki deserowe – szt. 50
  - k) Widelce duże - szt. 30
  - l) Noże stołowe duże – szt. 30
  - m) Łyżki stołowe duże – szt. 30
  - n) Naczynia żaroodporne z pokrywką 2,4- 3l – szt. 1
  - o) Naczynie do zapiekania ceramiczne okrągłe średnica 24cmx wys.7cm – szt. 1
  - p) Salaterki szklane na sałatki poj. 150ml – szt. 6
  - q) Salaterki szklane j.w. poj. 1100ml – szt. 6
  - r) Kieliszki do wody (goblety) -200ml – szt. 24
  - s) Kieliszki do wina czerwonego 250ml – szt. 6
  - t) Kieliszki do wina białego 200ml – szt. 6
  - u) Kieliszki do szampana 170ml – szt. 6
  - v) Podkład pod tort okrągły, grubość 1,33 mm, średnica 22,8cm kolory- jasnoróżowy, czarny, biały, srebrny, złoty, niebieski - po 1 szt każdego koloru razem – 6 szt.,
  - w) Podkład pod tort okrągły, grubość 1,33 mm, średnica 35,5cm kolory- jasnoróżowy, czarny, biały, srebrny, złoty, niebieski - po 1 szt każdego koloru razem – 6 szt.
  - x) Podkład pod tort, grubość 3mm, kolor złoty, średnica 16 cm - 10szt,
  - y) Podkład pod tort, grubość 3mm, kolor złoty, średnica 21 cm - 10szt,
  - z) Rant do pieczenia tortów okrągły, wysokość 12-14 cm, średnica 14 –3 szt ,
  - aa) Rant do pieczenia tortów okrągły, wysokość 12-14 cm, średnica 16 - 3 szt.
  - bb) Rant do pieczenia tortów okrągły, wysokość 12-14 cm, średnica 21 - 2szt,
  - cc) Spinki do rantów dł.6cm, szerokość spinek 1,5cm - 21 szt.,
  - dd) Patyczki do cakepopsów - długość 15cm, kolor: złoty, srebrny, błękitne paski, różowe paski, złote paski, srebrne paski, zielone paski po 2 opakowania każdego koloru – 14 opakowań
  - ee) Papilotki średnica ,35mm, kolor: czerwony, niebieski, białe, złote, srebrne po 50szt każdego koloru – 250 szt.
  - ff) Mata silikonowa do koronek - 1 wzór, foremka silikonowa do ozdób z masy cukrowej, marcepana, czekolady plastycznej (kształt: różyczki, listki, kwiatuszki, kokardki, cyfry, litery alfabet duże po 1szt) – 4 szt.
  - gg) Packa/skrobka 15x12, stal nierdzewna, do wyrównywania tynku, ganache - 6szt,

- hh) Szpatuła prosta do kremu 36cm- 2szt,
- ii) Szpatuła wygięta do kremu 36cm - 2szt,
- jj) Wałek do masy cukrowej 32cm - 1szt,
- kk) Talerz obrotowy do dekorowania tortów, plastikowy 27,5cm, wysokość 7cm - 2 szt.,

9) Tace:

- a) Taca okrągła śr.25cm z pokrywą do room service – szt. 4
- b) Taca prostokątna 50cm i 28cm, - szt. 2
- c) Tace prostokątne - lustra 280-300 – szt. 2

10) Drobnny sprzęt kelnerki:

- a) Organizator do herbaty – szt. 1
- b) Listwa do bonowania 450mm – szt. 2
- c) Otwieracz do konserw – szt. 1
- d) Młynek do przypraw z drewna (sól, pieprz)z możliwością regulacji – szt. 1
- e) Żel do podgrzewaczy 5L – szt. 1
- f) Worki cukiernicze jednorazowe 100szt z polietylenu 400mm wraz z końcówkami (różne 20 szt.) – komplet 1
- g) Zestaw 2 elementowy przypraw (sól, pieprz) dla gości - szt. 6
- h) Karafka na oliwę i karafka na ocet – 1 komplet
- i) Syfon do bitej śmietany - 1L z 3 końcówkami i szczoteczką (w komplecie naboje N2O - 12szt) – 1 komplet

11) Elementy dekoracji stołów:

- a) Świecznik pięcioramienny kandelabr w stylu retro – szt. 2
- b) KLIPSY do mocowania skirtingów metalowe uniwersalne – szt. 20
- c) Klasyczny, metalowy lampion z otwieranymi drzwiczkami – szt. 2
- d) Wysoki wazon szklany o cylindrycznym kształcie – szt. 2
- e) Tablica kredowa na stojaku – szt. 8
- f) Girlanda dł 160cm; Sztuczna girlanda do dekoracji – szt.4
- g) Girlandy perłowe złote, srebrne, czerwone – szt. 2
- h) Materiał plusz, kolor granatowy, gładki, 2 m szerokości – 10 metrów

Szczegółowy opis Części 4 przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 3 do SIWZ.

**Główny kod CPV:**

39700000-9 Sprzęt gospodarstwa domowego

**Dodatkowy kod CPV:**

39710000-2 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

39200000-4 Wyposażenie domowe

39221100-8 Zastawa kuchenna

39221200-9 Zastawa stołowa

39221160-6 Tacki

39223000-1 Łyżki, widelce

39225700-2 Butelki, słoiki flakoniki

39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

39500000-7 Wyroby włókiennicze

39510000-0 Wyroby włókiennicze z rodzaju używanych w gospodarstwie domowym

39513000-1 Bielizna stołowa



### C. Część 3 – meble

W zakres wykonania Części 3 zamówienia wchodzi dostawa następujących produktów:

- 1) Stoły restauracyjne – szt. 6
- 2) Krzesła dobrane do stołów – szt. 15
- 3) Pomocnik kelnerski – szt. 1
- 4) Lada barowa – szt. 1
- 5) Stołki barowe (hockery) – szt. 4
- 6) Regał barowy – szt. 1

Szczegółowy opis Części 3 przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do SIWZ.

**Główny kod CPV:**

39100000-3 Meble

**Dodatkowy kod CPV:**

39111100-4 Siedziska obrotowe

39112000-0 Krzesła

39113200-9 Tabele

39121200-8 Stoły

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

45421153-1 Instalowanie zabudowanych mebli

### 3. Składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.

Zamawiający nie ogranicza liczby części na które jeden wykonawca może złożyć oferty częściowe. Tym samym, oferty częściowe mogą być składane przez jednego wykonawcę na wszystkie lub na wybrane części zamówienia publicznego.

Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, które mogą być udzielone jednemu wykonawcy.

### 4. Gwarancja jakości:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był minimum 12-miesięcznym okresem gwarancji producenta, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego stwierdzonego protokołem odbioru.

Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania dostarczonego wyposażenia.

Gwarant zobowiązany jest do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad lub do dostarczenia rzeczy wolnych od wad.

Serwis urządzeń realizowany jest przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

Uprawnienie przysługujące Zamawiającemu z tytułu gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikające z warunków dokumentacji przetargowej oraz Kodeksu Cywilnego (art. 556-576 K.c.)

Gwarancja obejmuje dostawę produktów i ich montaż wykonany przez wykonawcę w ramach realizowanego zamówienia.

Uprawnienie przysługujące Zamawiającemu z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikające z warunków dokumentacji przetargowej oraz Kodeksu Cywilnego (art. 556-576 K.c.)

#### **5. Rękojnia za wady.**

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 12 miesięcy rękojmi za wady przedmiotu objętego niniejszym zamówieniem, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego stwierdzonego protokołem odbioru.

#### **6. Równoważność**

Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa produktu oraz producenta.

Jeżeli w dokumentach określających szczegółowy przedmiot zamówienia, zostały użyte znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczaną przez konkretnego wykonawcę, ona wyłącznie charakter informacyjny, zaś Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Zwroty, które mogłyby wskazywać na konkretny produkt lub wykonawcę są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy użytemu w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy wyraz „lub równoważne”. W takim też przypadku, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że dostawy lub usługi będące przedmiotem oferty nie są zgodne z normami, europejskimi ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których się ona odnosi, jeżeli wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział IV**

#### **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca powinien wskazać w ofercie:
  - 1) części zamówienia (zakres rzeczowy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
  - 2) firm podwykonawców, jeśli są wykonawcy znane.
3. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa

w ust. 2 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

4. W przypadku powierzenia części przedmiotu zamówienia do wykonania podwykonawcy, wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz jak za własne działania lub zaniechania.

## **Rozdział V**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie **30 dni od dnia zawarcia umowy**.

## **Rozdział VI**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

## **Rozdział VII**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, wobec którego zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp, która wystąpiła w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 Ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, pkt 16-20 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiając zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji

## Rozdział VIII

### WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

#### 1. Oświadczenie składane wraz z ofertą

Do oferty każdy z Wykonawców zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające informacje o tym, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

Wzór formularza oświadczenia zawarty jest w **Załączniku nr 3** do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W związku z tym, iż Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu niezasadne jest żądanie oświadczenia o ich spełnianiu.

#### 2. Oświadczenie o grupie kapitałowej

- 1) Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (m.in. informacji o wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu), zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty/ofert częściowe w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

- 2) Oświadczenie jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii oświadczenia, sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 4) **UWAGA!!!** Nie będzie uznane oświadczenie złożone wraz z ofertą o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty/ofert częściowe w postępowaniu.

3. **Od wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej**, Zamawiający zażąda na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, złożenia wydrukowanych wyników testów w zakresie w jakim są one wymagane przez Opis Przedmiotu Zamówienia. W takim przypadku Wykonawca przedłoży wydruk z ww. strony, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów i konfiguracji urządzenia. Wydruk musi być podpisany przez Wykonawcę.

## Rozdział IX

### SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO PROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem:
  - operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830) osobiście, za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ,
  - faksu na nr **86 275 25 88**,
  - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422, z 2015 r., poz. 1844 oraz z 2016 r., poz. 147 i 615) na adres e-mail: **zesp\_szk\_zaw@o2.pl**
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ na które zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
7. Treść zapytań na które udzielono odpowiedzi, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia oraz procedury **jest Pan Mariusz Prusko, Agnieszka Kaliszczyk tel. 86 275 25 88.**

## **Rozdział X**

### **WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział XI**

### **ZWIĄZANIE OFERTĄ**

1. Okres związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą na wniosek zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## **Rozdział XII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** na poszczególne części zamówienia.  

Zamawiający nie ogranicza liczby części na które jeden wykonawca może złożyć oferty częściowe. Tym samym, oferty częściowe mogą być składane przez jednego wykonawcę na wszystkie lub na wybrane części przedmiotu zamówienia publicznego wyodrębnione w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w oryginale, w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem przez osoby uprawnione do jego reprezentacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
4. Oferta powinna zostać przygotowana w języku polskim.
5. W zakresie jednej części przedmiotu zamówienia ten sam wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, w szczególności zawierać:
  - 1) dane wykonawcy/wykonawców składającego/-ych ofertę, w tym nazwę (firmę), adres siedziby, imię i nazwisko osoby/osób podpisujących ofertę;
  - 2) w przypadku konsorcjum - informacje dotyczącą pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne w postępowaniu lub także zawarcia umowy o zamówienie publiczne;
  - 3) informację o oferowanych urządzeniach (model lub part Number) oraz ich producencie;
  - 4) cenę za wykonanie części zamówienia w której oferta częściowa jest składana, zaś w odniesieniu do Części w których występują różne stawki podatku VAT- cenę za dostawę poszczególnych elementów wyposażenia,
  - 5) wskazanie bezpłatnej i ogólnodostępnej internetowej bazy danych w której zamawiający może samodzielnie pozyskać w języku polskim warunki gwarancji oferowanego wyposażenia, jeśli wykonawca wyraża wolę, by jego oferta była oceniana w kryterium oceny oferty „okres gwarancji jakości” dla Części 1;

- 6) wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, jeśli wykonawca ma taki zamiar;
- 7) wskazanie firm podwykonawców, którym zamierza powierzyć część zamówienia, jeśli wykonawca ma taki zamiar oraz jeśli jest już wiadome wykonawcy jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia;
- 8) zobowiązanie wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w ofercie oraz zawartych w dokumentacji postępowania.

Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

6. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.

Zaleca się złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w oryginale, w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem przez osoby uprawnione do jego reprezentacji.

7. **W stosownych sytuacjach**, wykonawca składa także wraz z ofertą
  - 1) Oryginał pełnomocnictwa, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
8. Informacje składające się na treść oferty oraz oświadczeń lub dokumentów do niej dołączonych, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) powinny zostać opatrzone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”.

W przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązku, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest – zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp - poinformować Zamawiającego o tym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

10. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyte, zbindowane).
11. Koperta/opakowanie, w której znajduje się oferta winna być opatrzone odpowiednimi informacjami zapobiegającymi jej przypadkowe otwarciu przed upływem wyznaczonego terminu, przykładowo:

## OFERTA

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa wyposażenia do pracowni zawodowych dla Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem w ramach projektu RPO.03.03.01-20-0127/17 Kompetentny uczeń - wykwalifikowany pracownik”*

*Nie otwierać przed dniem **29.11.2019 r. przed godz. 11.00.***

12. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację złożoną na piśmie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Złożona informacja powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie/opakowaniu zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: *Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa wyposażenia do pracowni zawodowych dla Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem w ramach projektu RPO.03.03.01-20-0127/17 Kompetentny uczeń - wykwalifikowany pracownik”* i opatrzonej dodatkowo odpowiednim napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## Rozdział XIII

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu przed wyznaczonym upływem terminu ich składania do siedziby Zamawiającego: ul. Jagiellońska 4, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie, pokój nr 15- sekretariat szkoły.
2. Termin składania ofert upływa dnia **29.11.2019 r. o godzinie 11.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu w którym upływa termin składania ofert **o godzinie 11.30** w siedzibie Zamawiającego ,pok. nr 13
4. Otwarcie ofert jest jawne i każdy zainteresowany może wziąć w nim udział. Przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



## **Rozdział XIV**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty wyrażona w formularzu ofertowym powinna być podana w walucie polskiej (PLN).
2. Podana cena w formularzu ofertowym powinna być ceną brutto, tj. uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT).
3. Cena podana w formularzu oferty za daną część przedmiotu zamówienia powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów wyposażenia właściwego dla danej części przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia takie jak koszty zakupu i dostawy wyposażenia, jego transportu, instalacji, szkolenia, świadczenie usług serwisowych w okresie gwarancji oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
5. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków wykonawczych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza wykonawca.
6. Podstawę do obliczenia ceny oferty stanowi SIWZ, w szczególności Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz warunki umowy stanowiące Załącznik Nr 4 do SIWZ.
7. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy zgodnie z art. 632 ustawy Kodeks Cywilny i powinno zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia uwzględniając zakres czynności i obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
8. Cena określona przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie przyjęta na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom. Płatność zostanie dokonana po odbiorze wykonania przedmiotu zamówienia w danej części.

## **Rozdział XV**

### **KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Porównaniu i ocenie w ramach kryteriów oceny ofert podlegać będą oferty odpowiadające wymogom formalnym sformułowanym w SIWZ (m.in. podpisane).
2. **Kryteria oceny ofert i waga poszczególnych kryteriów.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie kierować się kryterium ceny: waga 100%:

3. **Sposób oceny oferty w kryterium „Cena”**

Najwyższą liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia danej części, a każda następna oferta złożona w tej części przedmiotu zamówienia, odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100\text{pkt}$$

Liczba punktów przyznanych danej ofercie będzie przez Zamawiającego podawana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w danej części przedmiotu zamówienia, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych w tej części oraz pochodzi od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu.

## **Rozdział XVI**

### **INFORMACJE O FORMALNOSCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zawarcie umowy w danej części przedmiotu zamówienia jest możliwe jedynie z Wykonawcą, który nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz który złożył niepodlegającą odrzuceniu ofertę najkorzystniejszą w świetle kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale XV SIWZ dla danej części przedmiotu zamówienia.
2. Zawarcie umowy w danej części przedmiotu zamówienia nastąpi nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeśli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – w przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób. W sytuacji, gdy w danej części zostanie złożona jedna oferta, zawarcie umowy w tej części jest możliwe przed upływem terminów wskazanych w zdaniu pierwszym.

## **Rozdział XVII**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział XVIII**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ oraz z uwzględnieniem odpowiednich wymagań SIWZ sformułowanych dla danej części SIWZ, treści oferty oraz oświadczeń i dokumentów do niej załączonych, formy wnoszonego zabezpieczenia.

## **Rozdział XIX**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W toku postępowania wykonawcy przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Skargę na orzeczenie KIO wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
6. Wykonawca może także poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które wykonawcy nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

## **Rozdział XX.**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokim Mazowieckiem, adres – ul. Jagiellońska 4, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokim Mazowieckiem jest Wojciech Mokrzewski tel. 862752588, e-mail: [insp\\_zszwysmaz@wp.pl](mailto:insp_zszwysmaz@wp.pl);

- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. „Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego dla Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem”;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostały przekazane w toku postępowania posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 4) Zamawiający informuje, iż
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Zamawiający informuje, iż osobom, których dane osobowe zostały przekazane w toku postępowania nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.