

Załącznik nr 1 do Zapytania – opis przedmiotu zamówienia

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z wyjazdem i wizytami zawodoznawczymi (bilety wstępu, ubezpieczenie NNW, opłaty za autostrady, parkingi oraz inne opłaty drogowe.) dla 65 uczniów i 6 nauczycieli.
2. Wykonawca zapewni transport uczniów i opiekunów sprawnym/i autokarem posiadającymi ważne badania techniczne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli pojazdu przez właściwe służby. Wykonawca zapewnia w przypadku złego stanu technicznego pojazdu, transport zamienny bądź w przypadku, gdy tego nie zrobi, Zamawiający na jego koszt wynajmie transport spełniający wymagania. Wyjazd spod ZSZ w Wysokiem Mazowieckiem (ul. Jagiellońska 4 w Wysokiem Mazowieckiem). Powrót w to samo miejsce.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pełnego zorganizowania każdej wizyty zawodoznawczej i innych przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, w tym także do kontaktu z organizatorami, przedstawicielami oraz innymi właściwymi osobami dla miejsc gdzie odbywać się będą wizyty zawodoznawcze i inne części wyjazdu, w celu ustalenia szczegółów przyjazdu, zapewnienia noclegów, zapewnienia wyżywienia, zapewnienia transportu, uzyskania dodatkowych pozwoleń, organizacji zabezpieczeń i wszelkich innych rzeczy niezbędnych do przeprowadzenia wyjazdu i wizyt zawodoznawczych.
4. Zamawiający dokona płatności na podstawie faktury po zakończeniu każdego wyjazdu wraz z wszystkimi jego elementami na podstawie protokołu zatwierdzonego przez Lidera szkolnego. Wykonawca zapewni transport na odcinku miejsce zakwaterowania -wszelkie przejazdy związane z realizacją programu wyjazdu.
5. Zakwaterowanie uczestników:
  - a) rezerwacja i zakup miejsc noclegowych dla uczestników i nauczycieli wyjazdu, w **hotelu minimum trzygwiazdkowym**, w miejscu dobrze skomunikowanym, z dogodnym dojazdem do miejsca gdzie znajduje się uczelnia wyższa (zgodnie z programem ramowym) oraz z dostępem do wi-fi.
  - b) zakwaterowanie uczestników w pokojach trzyosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania, z pełnym węzłem sanitarnym.
6. Wyżywienie uczestników
  - 1 dzień – obiad na trasie do Poznania w punkcie gastronomicznym, kolacja w Poznaniu,

- 2 dzień - śniadanie w hotelu, obiad dwudaniowy z deserem i napojem, kolacja na trasie do Wysokiego Mazowieckiego w punkcie gastronomicznym

7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowy program wizyty wyjazdu i wizyt najpóźniej 15 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji.

8. Program taki musi zawierać informacje o planowanych godzinach wyjazdu i powrotu, o miejscach, w które udadzą się uczestnicy oraz innych informacjach istotnych z punktu widzenia realizacji umowy. Program musi zawierać zawodoznawczy charakter wizyty, realizować cel wizyty, powinien wzbogacać wiedzę uczniów. Szczegółowy program musi zostać uzgodniony i zaakceptowany przez koordynatora projektu i podpisany przez Dyrektora Szkoły.

9. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników wyjazdu na czas przejazdu (w dwie strony) i pobytu. Polisa ubezpieczeniowa dla każdego uczestnika wyjazdu obejmować będzie: Koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku czy nagłego zachorowania  
Następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW – polisa do kwoty min. 7 000 PLN);

10. Personel: Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę czuwającą nad prawidłowym przebiegiem wyjazdu zawodoznawczego. Pilot – opiekun merytoryczny będzie towarzyszył uczestnikom wyjazdu na każdym etapie jego trwania i czuwał nad jego prawidłowym przebiegiem technicznym oraz będzie odpowiedzialny za realizację programu wyjazdu.

11. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wymogi dotyczące informacji i promocji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich. Wszelkie materiały związane z realizacją wyjazdu, w tym materiały informacyjne, szkoleniowe, listy obecności, sale spotkań w odwiedzanych instytucjach, powinny być oznakowane zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej projektów finansowanych z funduszy europejskich (Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego)

12. Wykonawca powinien także uwzględnić podczas wizyty zawodoznawczej/wyjazdu punkty postoju niezbędne dla odpoczynku i właściwego samopoczucia uczestników. Uwzględniony postój nie może zwiększać kosztów całkowitych wyjazdu.

#### **HARMONOGRAM WYJAZDU:**

1. Wizyta edukacyjna w Wyższej Szkole Biznesu w Warszawie w dniu 23 maja 2019

8.00 -8.30 rozpoczęcie wizyty zawodoznawczej (czas trwania ok. 2h) - Zamawiający zarezerwował datę i godzinę wizyty polegającą na zwiedzaniu uczelni i wykładzie z tematyki branżowej.

Szczegóły i koszt wizyty należy uzgadniać z osobą upoważnioną do kontaktu nr tel. 730556366.

2. Wizyta edukacyjna w Wyższej Szkole Gastronomii i Hotelarstwa w Poznaniu w dniu 24 maja 2019

8.30 przyjazd

8.35 - 8.50 prelekcja dotycząca oferty edukacyjnej WSHiG

8.50 – 9.15 pokaz filmu o życiu Uczelni

9.15-10.00 prelekcja – prelekcja Współczesne oczekiwania wobec turystyki, hotelarstwa i gastronomii

10.00 – 12.30 zwiedzanie Infrastruktury Obiektu Olimpijskiego Ośrodka Malta z przewodnikiem

13.00 – 13.30 obiad 2- daniowy i napój

13.30 - 16.30 pokaz baristyczny, pokaz kelnerski, pokaz gastronomiczny, pokaz barmański

16.30 – kolacja

Szczegóły i koszt wizyty należy uzgadniać z osobą upoważnioną do kontaktu nr tel. 600 859 879.