

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia***OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 1-7***

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kursów i szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu: „Kompetentny uczeń – wykwalifikowany pracownik” – w podziale na 4 części wg poniższego zestawienia:

CZĘŚĆ 1: Kurs - ECDL dla nauczycieli,

CZĘŚĆ 2: Szkolenie językowe z języka angielskiego na poziomie docelowym od A1-B1 (zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy dla nauczycieli,

CZĘŚĆ 3: Organizacja szkolenia z zakresu kształtowania kompetencji społecznych i doskonalenia warsztatu i metod pracy z uczniem dla 10 nauczycieli

CZĘŚĆ 4: Organizacja szkoleń indywidualnych dla 10 nauczycieli odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby i luki kompetencyjne, dostosowanych do indywidualnych potrzeb nauczycieli,

Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji każdej z części niniejszego zamówienia:

Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- kserokopie imienne list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów,
- terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy),
- kserokopie dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej grupy, w której przeprowadzane są kursy/szkolenia),
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie szkolenia/kursu wraz z zakresem tematycznym i godzinowym (szkolenie/kurs powinien potwierdzić nabycie kwalifikacji i nadać uprawnienia do pracy w danym zawodzie),
- kserokopie imiennych list osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych, noclegów
- kserokopie protokołu egzaminacyjnego

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej).

- Na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem kursu, Wykonawca będzie zobligowany przekazać do Zamawiającego planowany harmonogram spotkań zawierający daty i godziny prowadzonych zajęć wraz z tematami rozpisanymi zgodnie z tematyką kursu opisaną w zał. nr 1 do OPZ. Szczegółowy harmonogram realizacji zadania musi być uzgodniony z Dyrektorem ZSZ.

- Czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu – wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji wystąpienia okoliczności, których przyczyna nie wynika bezpośrednio z winy Wykonawcy,

Dokumentacja, którą firma dołącza do faktury, powinna zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego po akceptacji jej poprawności (w tym zgodności list obecności sporządzonych przez firmę z listami Zamawiającego) przez koordynatora projektu. Wzór zaświadczenia należy uzgodnić z Zamawiającym, zwłaszcza w aspekcie wytycznych dotyczących oznakowania projektów.

Warunki organizacyjne:

- Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie warunki lokalowe do przeprowadzenia szkoleń/kursów w siedzibie Zamawiającego (sale dydaktyczne wyposażone w środki audiowizualne, rzutnik, tablica naścienna lub informacyjna, biurka, krzesła),

- W przypadku realizacji szkolenia/kursu poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów transportu, wyżywienia i ewentualnie zakwaterowania uczestnika,
- Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić Uczestnikom kursu podstawowe materiały szkoleniowe, które staną się własnością kursantów, takie jak: skrypty lub podręczniki odpowiednie do tematyki szkolenia w formie papierowej lub na nośniku USB,
- Wymagania dotyczące kadry dydaktycznej: zajęcia powinny być prowadzone przez osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje,
- Zajęcia będą realizowane w trybie popołudniowym tj. od poniedziałku do piątku – w godzinach między 16:00 a 21:00 i/lub weekendowym tj. sobota i niedziela w godzinach między 08:00 a 20:00, zgodnie z ustalonym z wybranym Wykonawcą harmonogramem zajęć i po wcześniejszej akceptacji ze strony Zamawiającego. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.
- W przypadku szkoleń powyżej 16 godz. godziny i dni należy indywidualnie uzgadniać z Zamawiającym (cz.4).
- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację prowadzonych zajęć, w tym dzienniki zajęć zawierające w szczególności: listy obecności, wymiar godzin i tematy edukacyjne, rejestry wydawanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oraz sporządzi arkusze przebiegu egzaminów wewnętrznych: teoretycznego i praktycznego, certyfikat ukończenia kursu,
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia,
- Prowadzącemu nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu na zajęcia oraz kosztów noclegu.
- Na potrzeby niniejszego postępowania za termin „godzina szkoleniowa” należy przyjąć, iż jedna godzina jest równa 45minut, chyba, że inny podział wynika z odrębnych przepisów prawa.

CZĘŚĆ 1 : Kurs - ECDL dla nauczycieli,

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu - ECDL w wymiarze 60 godzin dla 10 nauczycieli.

Celem szkolenia jest doskonalenie i uzupełnienie umiejętności informacyjno-komunikacyjnych i szersze ich wykorzystanie w pracy zawodowej nauczyciela. W wyniku szkolenia kandydat powinien rozszerzyć umiejętności o :

- przetwarzania tekstu na poziomie zaawansowanym,
- pracy z arkuszem kalkulacyjnym,
- tworzenia bazy danych,
- planowania i projektowania graficznego i prezentacji.

Grupa docelowa kursu: 10 nauczycieli

Liczba grup: 1

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 60 godzin

Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu po zakończeniu szkolenia i wystawienia zaświadczenia/ certyfikatu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu), potwierdzającego nabyte umiejętności i zakres godzin.

Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć, wyposażoną w sprzęt multimedialny i dogodną komunikacyjnie.

CZĘŚĆ 2: Szkolenie językowe z języka angielskiego na poziomie docelowym od A1-B1 (zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy dla nauczycieli,

Grupa docelowa kursu: 10 nauczycieli

Liczba grup: 2

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 120 (szczegółowy program szkolenia zostanie ustalony po wyborze

Wykonawcy i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu)

Termin i sposób realizacji: III - XII.2019r. (spotkania weekendowe)

Forma zajęć: preferowana metoda komunikacyjna łączona z Direct Method for English

Organizacja szkolenia:

ETAP I:

- przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego dla osób wskazanych przez Zamawiającego w liczbie nie większej niż 10 osób, określającego poziom wiedzy i kompetencji językowych oraz zakwalifikowanie poszczególnych osób do grupy zaawansowania zgodnej z poziomem docelowym. Przy ocenie wiedzy i kompetencji językowej należy zwrócić uwagę na fakt, iż osoba może równocześnie reprezentować różne poziomy zależnie od umiejętności, np. w zakresie rozumienia ze słuchu lub rozumienia tekstu osoba może reprezentować poziom znacznie wyższy, niż w zakresie komunikacji,
- przekazanie Zamawiającemu w formie protokołu informacji o przeprowadzonej kwalifikacji tj. wykaz osób zakwalifikowanych do grup o poziomie zaawansowania na poziom docelowy najpóźniej 5 dni kalendarzowych po przeprowadzeniu kwalifikacji,
- akceptację przez Zamawiającego listy uczestników w grupie.

ETAP II:

- Przeprowadzenie kursu z języka angielskiego na poziomie docelowym:
- wymiar godzinowy kursu: **120 godzin** dla każdej grupy,
- zamawiający planuje zorganizowanie **2 grup**, liczba osób w grupie 4-6,
- zajęcia odbywać się będą w trybie weekendowym (nie więcej niż 8 godzin dziennie),
- uczestnicy kursu po jego zakończeniu powinni nabyć umiejętność posługiwania się językiem angielskim na poziomie od A1 - B1,

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego nabyte umiejętności na poziomie od A1 -B1,
- prowadzenia imiennej listy osób, które przystąpiły do egzaminu (podpisanej przez każdą osobę)
- przekazania kopii protokołu z przeprowadzonego egzaminu dla uczestników kursu,
- przekazania listy potwierdzającej odbiór certyfikatów wraz z kopią,

Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu po zakończeniu szkolenia i wystawienia zaświadczenia/ certyfikatu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu), potwierdzającego nabyte umiejętności i zakres godzin.

Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć, wyposażoną w sprzęt multimedialny i dogodną komunikacyjnie.

CZĘŚĆ 3: Organizacja szkolenia z zakresu kształtowania kompetencji społecznych i doskonalenia warsztatu i metod pracy z uczniem dla 10 nauczycieli

- a) szkolenie zorganizowane w siedzibie Zamawiającego (Zamawiający udostępni salę wyposażoną w sprzęt multimedialny, zapewniający wysoki poziom realizacji usługi),
- b) sposób i forma realizacji: szkolenie weekendowe zawierające koszt materiałów szkoleniowych i eksploatacyjnych, koszt wynagrodzenia trenerów, zaświadczeń, szkolenie z zakresu umiejętności interpersonalnych i społecznych
- c) zajęcia prowadzone będą przez eksperta w danej dziedzinie/psychologa,
- d) termin szkolenia: III -VI.2019r.
- e) liczba godzin - 16 godzin

CZĘŚĆ 4: Organizacja szkoleń indywidualnych dla 10 nauczycieli odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby i luki kompetencyjne, dostosowanych do indywidualnych potrzeb nauczycieli,

- a) w ramach działania 10 nauczycieli kształcenia zawodowego podniesie swoje kompetencje zawodowe poprzez realizację indywidualnie dostosowanych pod potrzeby konkretnych osób szkoleń/kursów związanych z nauczaniem przedmiotami,
- b) szkoła prowadzi kształcenie zawodowe w następujących kierunkach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik logistyki, technik informatyki, technik technologii żywności i przetwórstwa mleczarskiego,
- b) termin realizacji: III- XII.2019r.,
- c) sposób i forma realizacji: szkolenie wyjazdowe zawierające koszt materiałów szkoleniowych i eksploatacyjnych, koszt wynagrodzenia trenerów, koszt zaświadczeń/certyfikatów, koszt wyżywienia całodzienne i zakwaterowania oraz koszt transportu do miejsca szkolenia i do miejsca zamieszkania,
- d) liczba godzin - od 16 godzin do 60 godzin na uczestnika