



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Wysokie Mazowieckie 25.03.2019

Zamawiający zmienia treść SIWZ:

1. Treść:

### **“3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kursów w ramach projektu: „Kompetentny uczeń – wykwalifikowany pracownik” – w podziale na części wg poniższego zestawienia:

Część 1- staże zawodowe dla uczniów ZSZ im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem  
Część 2 - staże zawodowe dla nauczycieli ZSZ im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem”

Zmieniamy na:

### **“3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kursów w ramach projektu: „Kompetentny uczeń – wykwalifikowany pracownik” – w podziale na części wg poniższego zestawienia:

Część 1- staże dla uczniów w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych – 12 uczniów (w tym 3 osoby z klasy IV)

Część 2 - staże dla uczniów w zawodzie technik hotelarstwa – 10 uczniów,

Część 3 - staże dla uczniów w zawodzie technik logistyk – 6 uczniów,

Część 4 - staże dla uczniów w zawodzie przetwórstwa mleczarskiego – 1 uczennica klasy IV,

Część 5 - staże dla nauczycieli w kierunku technologia żywności i zasady żywienia – 1 osoba”

2. Treść:

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres wskazany w pkt 1 SIWZ) lub elektronicznie (na adres mailowy: zesp\_szk\_zaw@o2.pl).

Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica tel. 862752588,

Zmieniamy na:

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres wskazany w pkt 1 SIWZ) lub elektronicznie (na adres mailowy: zesp\_szk\_zaw@o2.pl).

Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica tel. 862752588,

Porozumiewanie się wykonawcy i zamawiającego powinno odbywać się w języku polskim.

3. Treść:

**“13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

### **LICZONE ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ CZEŚCI**

**Cena brutto – 60 % znaczenia (Wc)**

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$W_C = (C_n : C_b) \times 100 \times 60 \%$$

**W<sub>C</sub>** – wartość punktowa ceny brutto

**C<sub>n</sub>** – cena brutto najniższa

**C<sub>b</sub>** – cena brutto badanej oferty

**Doświadczenie – 40 % znaczenia (Wd)**

Liczba zorganizowanych staży/szkoleń/kursów zawodowych praktycznych:

**1 staż/szkolenie/kurs – 10 pkt, 2 staże/szkolenia/kursy – 20 pkt., 3  
staże/szkolenia/kursy – 30 pkt., 4 staże/szkolenia/kursy – 40 pkt.**

Całkowita liczba punktów (L), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L=W_c+W_d$$

Zmieniamy na:

**“13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY  
WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY  
OFERT:**

**LICZONE ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ CZEŚCI**

**Cena brutto – 60 % znaczenia (W<sub>c</sub>)**

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 100 \times 60 \%$$

**W<sub>c</sub> – wartość punktowa ceny brutto**

**C<sub>n</sub> – cena brutto najniższa**

**C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty**

**Doświadczenie – 40 % znaczenia (W<sub>d</sub>)**

**Doświadczenie kadry uczestniczącej w prowadzeniu stażu (opiekuna stażu):**

- 1 rok doświadczenia w kierunku dotyczącym stażu – 10 pkt.**
- 2 lata doświadczenia w kierunku stażu – 20 pkt.**
- 3 lata doświadczenia w kierunku stażu – 30 pkt.**
- 4 lata doświadczenia w kierunku stażu – 40 pkt.**

Całkowita liczba punktów (L), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L=W_c+W_d$$

#### 4. Treść:

#### Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

#### **OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 1-2**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kursów i szkoleń w ramach projektu: „Kompetentny uczeń – wykwalifikowany pracownik” – w podziale na 2 części wg poniższego zestawienia:

Część - staże zawodowe dla uczniów ZSZ im. Stanisława Staszica w Wysokiem  
1 Mazowieckiem

Część - staże zawodowe dla nauczycieli ZSZ im. Stanisława Staszica w Wysokiem  
2 Mazowieckiem

Organizacja i realizacja staży zawodowych w przedsiębiorstwach dla 70 uczniów i 6 nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w ramach projektu „Kompetentny uczeń - wykwalifikowany pracownik” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020 w ramach Poddziałania 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

Pod pojęciem staży dla uczniów w ramach projektu rozumie się takie formy nabywania kompetencji zawodowych, które wykraczają poza ramy określone dla praktyki zawodowej, w związku z powyższym Wykonawca zapewni proces konsultacji opracowanych programów (programy opracuje Zamawiający) z pracodawcami oraz/lub nauczycielami praktycznej nauki zawodu.

Pod pojęciem staży dla nauczycieli w ramach projektu rozumie się takie formy nabywania kompetencji zawodowych, które pozwolą na doskonalenie warsztatu pracy, konfrontację wiedzy teoretycznej z praktyką oraz zapewnią uzupełnienie luk kompetencyjnych nauczycieli określonych w indywidualnych arkuszach kompetencji (arkusze kompetencji opracuje Zamawiający).

Wszystkie usługi skierowane są do uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych im. St. Staszica w Wysokiem Mazowieckiem uczących w kierunkach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik przetwórstwa mleczarskiego, technik logistyki, technik hotelarstwa.

#### DODATKOWE INFORMACJE:

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego następujące dokumenty:

- wykaz uczniów/uczennic i nauczycieli kierowanych na staż wraz z niezbędnymi danymi (ponadto w ramach realizacji zamówienia z Wykonawcą zostanie dodatkowo zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników/uczestniczek staży kierowanych na staż zgodnie z obowiązującą ustawą o powierzeniu danych),

- wzór dzienniczka stażu dla uczestników/uczestniczek staży,

- wzór sprawozdania z realizacji stażu,

2. wzór oświadczenia o zwrocie kosztów przejazdu uczestników/uczestniczek staży

3. Wykonawca przedstawi listę przedsiębiorstw, w których realizowane będą staże. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag w tej kwestii w przypadku nie spełnienia warunków opisanych w przedmiocie zamówienia.

4. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali miesiąc, w którym poszczególne uczeń/uczennica/nauczyciel rozpocznie staż, uwzględniając przy tym ich preferencje i możliwości niezbędne w prawidłowej realizacji,

5. Wykonawca wskaże miejsca staży, określi, czy to jest staż poza powiatem/województwem. Wykonawca na 21 dni przed planowanym terminem odbycia stażu przygotowuje propozycję odbycia stażu z pełną dokumentacją i przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania. Zamawiający akceptuje bądź zgłasza uwagi w terminie 3 dni od zgłoszenia Wykonawcy. W przypadku braku akceptacji po stronie Zamawiającego Wykonawca przygotowuje nową propozycję w ciągu 5 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego i przedstawia do ponownej akceptacji, /pkt. 3 i 5 nie grają ze sobą)

6. Wprowadzenie wszelkich zmian w organizacji stażu przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego. Ponadto w ramach realizacji zamówienia przewiduje się monitorowanie przebiegu stażu zakładach pracy, a w szczególności:

- dbanie o zachowanie przepisów BHP,
- podejmowanie działań zaradczych w przypadku zgłaszanych problemów przez stażystów/stażystki lub przedsiębiorców,
- kontrola dzienników staży, realizacji programu stażu
- hospitowanie staży w miejscu ich realizacji.

7. Zamawiający ustala następujący schemat prac do wykonania przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi:

- Zamawiający opracowuje program stażu dla uczniów i arkusze kompetencji dla nauczycieli i przedstawia Wykonawcy do 15 kwietnia 2019 (dotyczy grupy skierowanej na staż w b.r.), do 15 kwietnia 2020 (dotyczy grupy skierowanej na staż w 2020r.). Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o możliwości organizacji stażu,

- Wykonawca realizuje zaplanowane staże w przedsiębiorstwach zgodnie z opisem przedmiotu,

- Wykonawca po zakończeniu stażu przez danego stażystę przekazuje Zamawiającemu pełen komplet dokumentów potwierdzających realizację stażu w terminie do 7 dni od daty zakończenia stażu.

8. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych weryfikuje przekazaną dokumentację a następnie w przypadku niestwierdzenia braków oraz uchybień w przekazanej dokumentacji podpisuje z Wykonawcą protokół częściowy odbioru usługi. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub uchybień w zakresie przekazanej dokumentacji Wykonawca ma 5 dni roboczych celem jej uzupełnienia i ponownego przekazania Zamawiającemu. Po pełnej realizacji usługi tj. organizacji stażu dla 70 uczniów i 6 nauczycieli Zamawiający podpisuje z Wykonawcą końcowy protokół odbioru usługi.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług, niż maksymalna wskazana w SIWZ, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną ilością usług wskazanych do SIWZ, a ilością rzeczywiście zrealizowaną na podstawie poszczególnego zlecenia Zamawiającego.

Wykonawca będzie pozostawał w stałym kontakcie z Koordynatorem Projektu gwarantując bieżącą współpracę w zakresie realizacji zadań związanych z przedmiotem zamówienia.

### **Część 1 Staże zawodowe dla uczniów ZSZ im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem**

Wykonawca zapewni stanowiska w firmach do odbycia stażu przez okres 20dni roboczych (150h) dla 70 uczniów w tym: 29 uczniów w przerwie wakacyjnej w 2019 roku i 41 uczniów w przerwie wakacyjnej w 2020 roku, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość realizacji staży w okresie od V-VI.2019r i od V-VI.2020r. w przypadku udziału w stażach uczniów z klas czwartych.

Grupa docelowa w 2019:

- staż w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych dla 12 uczniów (w tym 3 osoby z klasy IV),
- staż w zawodzie technik hotelarstwa dla 10 uczniów,
- staż w zawodzie technik logistyk dla 6 uczniów,
- staż w zawodzie technik przetwórstwa mleczarskiego – 1 uczennica z klasy IV

Grupę docelową w 2020 będą stanowić uczniowie z klas w niżej wymienionych kierunkach:

- technik żywienia i usług gastronomicznych,
- technik logistyk,
- technik przetwórstwa mleczarskiego,
- technik technologii żywności.

Zamawiający określi dokładną liczbę osób na poszczególne kierunki po dokonaniu II tury rekrutacji do udziału w projekcie we wrześniu 2019r. - w chwili obecnej Zamawiający nie zna struktury uczniów z poszczególnych kierunków. Ogólnie w stażach w 2020r. weźmie udział 41 osób.

Obowiązki Wykonawcy:

- Zapewni przeszkolenie stanowiskowe w zakresie BHP i ppoż osób przyjmowanych na staż,
- Zapewni materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji programu stażu oraz badania lekarskie, ubezpieczenie NNW na czas odbywania stażu,
- Udostępni poprzez współpracę z przedsiębiorcami infrastrukturę biurową, socjalną, teleinformatyczną w czasie odbywania stażu,
- Zapewni poprzez współpracę z przedsiębiorcami użyczenie i zapewnienie dostępu do sprzętu, narzędzi i wyposażenia specjalistycznego w danej branży wraz z zabezpieczeniem materiałów eksploatacyjnych na potrzeby pełnej realizacji programów staży,
- Zapewni odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku,
- Zapewni stały nadzór nad stażystami/stażystkami poprzez zaangażowanie opiekuna stażysty/stażystki ze strony Pracodawcy na czas trwania stażu w zakładzie pracy i zapewni refundację wynagrodzenia opiekuna stażystów (na jednego opiekuna stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 2 stażystów w okresie realizacji stażu),
- Zapewni uczniom/uczennicom na cały okres trwania stażu zwrot kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu co najmniej do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Rozliczenie zwrotu kosztów dojazdu zostanie uregulowane między Wykonawcą a Uczniem, przy czym należy zachować następujące wytyczne:
  - 20 uczniów/uczennic skierowanych na staż w promieniu szkoły max 30km,
  - 20 uczniów/uczennic skierowanych na staż w promieniu szkoły max 50km,
  - 10 uczniów/uczennic skierowanych na staż w promieniu szkoły max 100km,
  - 20 uczniów/uczennic skierowanych na staż w miejscu zamieszkania lub w okolicach miejsca zamieszkania.

Odległość miejsca stażu musi umożliwić uczniowi powrót do miejsca zamieszkania dogodną komunikacją i w godzinach umożliwiających prawidłowy wypoczynek. Ostateczne miejsca odbywania stażu Wykonawca ustali w porozumieniu z Zamawiającym.

- Zapewni uczniom/uczennicom odbywającym staż wyżywienie - co najmniej jeden ciepły posiłek i napój,
- Za udział w stażu uczniowie/uczennice będą otrzymywać stypendium stażowe, w wysokości 1992,5zł brutto, które wypłaci Wykonawca po odbyciu stażu i dostarczeniu Zamawiającemu pełnej dokumentacji tj dzienniczki stażu uczniów/uczennic z wymaganymi wpisami, potwierdzającymi realizację stażu, listy obecności, sprawozdanie z przebiegu stażu oraz listy do wypłaty stypendium. Po otrzymaniu pełnej dokumentacji od Wykonawcy i jej zaakceptowaniu Zamawiający dokona przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy niezbędnych do zabezpieczenia wypłaty stypendium. Wykonawca dokona przelewu stypendium na konto wskazane przez stażystę w terminie do 7dni roboczych od dnia zaakceptowania dokumentacji stażowej w/w.
- Na potrzebę odbywania stażu Wykonawca podpisze ze stażystą i firmą przyjmującą na staż umowę trójstronną którą opracuje Wykonawca i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.
- Po zakończeniu stażu Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania jego uczestnikom dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego– Zaświadczenia o ukończeniu stażu. Dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego, cel i program stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna praktyki lub stażu. Zaświadczenie o ukończeniu stażu powinno być podpisane przez podmiot przyjmujący na staż zawodowy,
- Wykonawca zapewni na zakończenie stażu przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności stażysty w odniesieniu do zdiagnozowanych luk w arkuszu kompetencji stażysty i wystawi ocenę. Egzamin przeprowadzi instytucja przyjmująca na staż.

## **Część 2 Staże zawodowe dla nauczycieli ZSZ im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem**

Wykonawca zapewni:

1. Stanowiska w firmach do odbycia stażu dla 6 nauczycieli w wymiarze 40h/1 osobę, w tym:
  - 1 nauczyciel w przerwie wakacyjnej w 2019 roku, z kierunków kształcenia tj. technologia żywności i zasady żywienia (proponowane miejsce odbywania stażu - Białystok lub okolice),
  - 5 nauczycieli w przerwie wakacyjnej w 2020 roku, z kierunków kształcenia tj: hotelarz , logistyka, informatyka, gastronomia (2 osoby), (proponowane miejsce odbywania stażu - Warszawa, Białystok, Olsztyn lub okolice tych miast)
2. Szkolenie stanowiskowe w zakresie BHP, odzież i buty robocze, badania lekarskie, ubezpieczenie NNW, zakup materiałów niezbędnych do realizacji stażu, refundację wynagrodzenia opiekuna stażysty (1 opiekun na 1 stażystę), zwrot kosztów dojazdu na miejsce odbywania stażu i z powrotem lub zapewni nocleg w równoważnej kwocie. Przy czym Wykonawca uwzględni następujące wytyczne i/lub zasady organizacji:
3. Zapewni materiały eksploatacyjne; udostępnienie przez firmę infrastruktury biurowej, socjalnej, teleinformatycznej w czasie odbywania stażu;
4. Zapewni użyczenie i dostęp do sprzętu i wyposażenia specjalistycznego w danej branży

wraz z zabezpieczeniem materiałów eksploatacyjnych na potrzeby pełnej realizacji zapisów określonych w indywidualnych arkuszach kompetencji stażystów.

5. Wypłaci stażyscie zwrot kosztów przejazdu na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów zużycia paliwa i licznika odległości wg stawki ustalonej zarządzeniem Starosty Powiatu Wysokomazowieckiego 0,8358 zł/km x 60% lub na podstawie kosztów biletu transportu kołowego lub szynowego - stażysta złoży stosowne oświadczenia lub kosztu zakwaterowania.

6. W kosztach usługi Wykonawca uwzględni wszystkie pochodne koszty (podatki, ubezpieczenia oraz koszty związane z administracją i logistyką staży).

7. Po zakończeniu stażu Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania jego uczestnikom dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego – Zaświadczenia o ukończeniu stażu. Dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego, cel i program stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna praktyki lub stażu. Zaświadczenie o ukończeniu stażu powinno być podpisane przez podmiot przyjmujący na staż zawodowy,



Zmieniamy na:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

**OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 1-5**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kursów i szkoleń w ramach projektu: „Kompetentny uczeń – wykwalifikowany pracownik” – w podziale na 5 części wg poniższego zestawienia:

- Część 1 - staże dla uczniów w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych – 12 osób
- Część 2 - staże dla uczniów w zawodzie technik hotelarstwa – 10 uczniów,
- Część 3 staże dla uczniów w zawodzie technik logistyki – 6 uczniów,
- Część 4 staże dla uczniów w zawodzie przetwórstwa mleczarskiego – 1 uczennica klasy IV
- Część 5 staże dla nauczycieli w kierunku technologia żywności i zasady żywienia – 1 osoba

Organizacja i realizacja staży zawodowych w przedsiębiorstwach dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w ramach projektu „Kompetentny uczeń - wykwalifikowany pracownik” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020 w ramach Poddziałania 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

Pod pojęciem staży dla uczniów w ramach projektu rozumie się takie formy nabywania kompetencji zawodowych, które wykraczają poza ramy określone dla praktyki zawodowej, w związku z powyższym Wykonawca zapewni proces konsultacji opracowanych programów (programy opracuje Zamawiający) z pracodawcami oraz/lub nauczycielami praktycznej nauki zawodu.

Pod pojęciem staży dla nauczycieli w ramach projektu rozumie się takie formy nabywania kompetencji zawodowych, które pozwolą na doskonalenie warsztatu pracy, konfrontację wiedzy teoretycznej z praktyką oraz zapewnią uzupełnienie luk kompetencyjnych nauczycieli określonych w indywidualnych arkuszach kompetencji (arkusze kompetencji opracuje Zamawiający).

Wszystkie usługi skierowane są do uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych im. St. Staszica w Wysokiem Mazowieckiem uczących w kierunkach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik przetwórstwa mleczarskiego, technik logistyki, technik hotelarstwa.

**DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego następujące dokumenty:

- wykaz uczniów/uczennic i nauczycieli kierowanych na staż wraz z niezbędnymi danymi (ponadto w ramach realizacji zamówienia z Wykonawcą zostanie dodatkowo zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników/uczestniczek staży kierowanych na staż zgodnie z obowiązującą ustawą o powierzeniu danych),
- wzór dzienniczka stażu dla uczestników/uczestniczek staży,

- wzór sprawozdania z realizacji stażu,
- 2. wzór oświadczenia o zwrocie kosztów przejazdu uczestników/uczestniczek staży
- 3. Wykonawca przedstawi listę przedsiębiorstw, w których realizowane będą staże. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag w tej kwestii w przypadku nie spełnienia warunków opisanych w przedmiocie zamówienia.
- 4. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali miesiąc, w którym poszczególne uczeń/uczennica/nauczyciel rozpocznie staż, uwzględniając przy tym ich preferencje i możliwości niezbędne w prawidłowej realizacji,
- 5. Wykonawca wskaże miejsca staży, określi, czy to jest staż poza powiatem/województwem. Wykonawca na 21 dni przed planowanym terminem odbycia stażu przygotowuje propozycję odbycia stażu z pełną dokumentacją i przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania. Zamawiający akceptuje bądź zgłasza uwagi w terminie 3 dni od zgłoszenia Wykonawcy. W przypadku braku akceptacji po stronie Zamawiającego Wykonawca przygotowuje nową propozycję w ciągu 5 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego i przedstawia do ponownej akceptacji,
- 6. Wprowadzenie wszelkich zmian w organizacji stażu przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego. Ponadto w ramach realizacji zamówienia przewiduje się monitorowanie przebiegu stażu zakładach pracy, a w szczególności:
  - dbanie o zachowanie przepisów BHP,
  - podejmowanie działań zaradczych w przypadku zgłaszanych problemów przez stażystów/stażystki lub przedsiębiorców,
  - kontrola dzienniczków staży, realizacji programu stażu
  - hospitowanie staży w miejscu ich realizacji.
- 7. Zamawiający ustala następujący schemat prac do wykonania przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi:
  - Zamawiający opracowuje program stażu dla uczniów i arkusze kompetencji dla nauczycieli i przedstawia Wykonawcy do 20 kwietnia 2019. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o możliwości organizacji stażu,
  - Wykonawca realizuje zaplanowane staże w przedsiębiorstwach zgodnie z opisem przedmiotu,
  - Wykonawca po zakończeniu stażu przez danego stażystę przekazuje Zamawiającemu pełen komplet dokumentów potwierdzających realizację stażu w terminie do 7 dni od daty zakończenia stażu.
- 8. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych weryfikuje przekazaną dokumentację a następnie w przypadku niestwierdzenia braków oraz uchybień w przekazanej dokumentacji podpisuje z Wykonawcą protokół częściowy odbioru usługi. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub uchybień w zakresie przekazanej dokumentacji Wykonawca ma 5 dni roboczych celem jej uzupełnienia i ponownego przekazania Zamawiającemu. Po pełnej realizacji usługi Zamawiający podpisuje z Wykonawcą końcowy protokół odbioru usługi.
- 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług, niż maksymalna wskazana w SIWZ, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną ilością usług wskazanych do SIWZ, a ilością rzeczywiście zrealizowaną na podstawie poszczególnego zlecenia Zamawiającego.

Wykonawca będzie pozostawał w stałym kontakcie z Koordynatorem Projektu gwarantując bieżącą współpracę w zakresie realizacji zadań związanych z przedmiotem zamówienia.

#### **Części 1-4**

**Wykonawca zapewni stanowiska w firmach do odbycia stażu przez okres 20 dni roboczych (150h) dla 29 uczniów w przerwie wakacyjnej w 2019 roku (czyli do 30.09.2019r), przy czym Zamawiający**

zastrzega możliwość realizacji staży w okresie od V-VI.2019r w przypadku udziału w stażach uczniów z klas czwartych.

- Część 1 - staże dla uczniów w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych – 12 osób
- Część 2 - staże dla uczniów w zawodzie technik hotelarstwa – 10 uczniów,
- Część 3 staże dla uczniów w zawodzie technik logistyk – 6 uczniów,
- Część 4 staże dla uczniów w zawodzie przetwórstwa mleczarskiego – 1 uczennica klasy IV

Obowiązki Wykonawcy:

- Zapewni przeszkolenie stanowiskowe w zakresie BHP i ppoż osób przyjmowanych na staż,
- Zapewni materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji programu stażu oraz badania lekarskie, ubezpieczenie NNW na czas odbywania stażu,
- Udostępni poprzez współpracę z przedsiębiorcami infrastrukturę biurową, socjalną, teleinformatyczną w czasie odbywania stażu,
- Zapewni poprzez współpracę z przedsiębiorcami użyczenie i zapewnienie dostępu do sprzętu, narzędzi i wyposażenia specjalistycznego w danej branży wraz z zabezpieczeniem materiałów eksploatacyjnych na potrzeby pełnej realizacji programów staży,
- Zapewni odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku,
- Zapewni stały nadzór nad stażystami/stażystkami poprzez zaangażowanie opiekuna stażysty/stażystki ze strony Pracodawcy na czas trwania stażu w zakładzie pracy i zapewni refundację wynagrodzenia opiekuna stażystów (na jednego opiekuna stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 2 stażystów w okresie realizacji stażu),
- Zapewni uczniom/uczennicom na cały okres trwania stażu zwrot kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu co najmniej do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Rozliczenie zwrotu kosztów dojazdu zostanie uregulowane między Wykonawcą a Uczniem, przy czym należy zachować następujące wytyczne:
  - 10 uczniów/uczennic skierowanych na staż w promieniu szkoły max 30km,
  - 6 uczniów/uczennic skierowanych na staż w promieniu szkoły max 50km,
  - 3 uczniów/uczennic skierowanych na staż w promieniu szkoły max 100km,
  - 10 uczniów/uczennic skierowanych na staż w miejscu zamieszkania lub w okolicach miejsca zamieszkania.

Odległość miejsca stażu musi umożliwić uczniowi powrót do miejsca zamieszkania dogodną komunikacją i w godzinach umożliwiających prawidłowy wypoczynek. Ostateczne miejsca odbywania stażu Wykonawca ustali w porozumieniu z Zamawiającym.

- Zapewni uczniom/uczennicom odbywającym staż wyżywienie - co najmniej jeden ciepły posiłek i napój,
- Za udział w stażu uczniowie/uczennice będą otrzymywać stypendium stażowe, w wysokości 1992,5zł brutto, które wypłaci Wykonawca po odbyciu stażu i dostarczeniu Zamawiającemu pełnej

dokumentacji tj. dzienniczki stażu uczniów/uczennic z wymaganymi wpisami, potwierdzającymi realizację stażu, listy obecności, sprawozdanie z przebiegu stażu oraz listy do wypłaty stypendium. Po otrzymaniu pełnej dokumentacji od Wykonawcy i jej zaakceptowaniu Zamawiający dokona przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy niezbędnych do zabezpieczenia wypłaty stypendium. Wykonawca dokona przelewu stypendium na konto wskazane przez stażystę w terminie do 7 dni roboczych od dnia zaakceptowania dokumentacji stażowej w/w. Kosztów stypendium nie wliczamy do wartości oferty.

- Na potrzebę odbywania stażu Wykonawca podpisze ze stażystą i firmą przyjmującą na staż umowę trójstronną którą opracuje Wykonawca i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.

- Po zakończeniu stażu Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania jego uczestnikom dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego – Zaświadczenia o ukończeniu stażu. Dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego, cel i program stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna praktyki lub stażu. Zaświadczenie o ukończeniu stażu powinno być podpisane przez podmiot przyjmujący na staż zawodowy,

- Wykonawca zapewni na zakończenie stażu przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności stażysty w odniesieniu do zdiagnozowanych luk w arkuszu kompetencji stażysty i wystawi ocenę. Egzamin przeprowadzi instytucja przyjmująca na staż.

### **Część 5 - staże dla nauczycieli w kierunku technologia żywności i zasady żywienia – 1 osoba**

Stanowisko w firmie do odbycia stażu dla 1 nauczyciela w wymiarze 40h/1 osobę w przerwie wakacyjnej w 2019 roku (tj. do 30.09.2019r), z kierunków kształcenia tj. technologia żywności i zasady żywienia (proponowane miejsce odbywania stażu - Białystok lub okolice),

1. Szkolenie stanowiskowe w zakresie BHP, odzież i buty robocze, badania lekarskie, ubezpieczenie NNW, zakup materiałów niezbędnych do realizacji stażu, refundację wynagrodzenia opiekuna stażysty (1 opiekun na 1 stażystę), zwrot kosztów dojazdu na miejsce odbywania stażu i z powrotem lub zapewni nocleg w równoważnej kwocie. Przy czym Wykonawca uwzględni następujące wytyczne i/lub zasady organizacji:

2. Zapewni materiały eksploatacyjne; udostępnienie przez firmę infrastruktury biurowej, socjalnej, teleinformatycznej w czasie odbywania stażu;

43 Zapewni użyczenie i dostęp do sprzętu i wyposażenia specjalistycznego w danej branży wraz z zabezpieczeniem materiałów eksploatacyjnych na potrzeby pełnej realizacji zapisów określonych w indywidualnych arkuszach kompetencji stażystów.

4. Wypłaci stażyście zwrot kosztów przejazdu na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów zużycia paliwa i licznika odległości wg stawki ustalonej zarządzeniem Starosty Powiatu Wysokomazowieckiego 0,8358 zł/km x 60% lub na podstawie kosztów biletu transportu kołowego lub szynowego - stażysta złoży stosowne oświadczenia lub kosztu zakwaterowania.

5. W kosztach usługi Wykonawca uwzględni wszystkie pochodne koszty (podatki, ubezpieczenia oraz koszty związane z administracją i logistyką staży).

6. Po zakończeniu stażu Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania jego uczestnikom dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego – Zaświadczenia o ukończeniu stażu. Dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego, cel i program stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna praktyki lub stażu. Zaświadczenie o ukończeniu stażu powinno być podpisane przez podmiot przyjmujący na staż zawodowy,

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy:  
NIP Wykonawcy:  
Adres Wykonawcy:  
Kod pocztowy, miejscowość  
Województwo:  
Tel. / Faks:  
E-mail:

Dot. postępowania na: **Realizacja stażów zawodowych dla uczniów i nauczycieli w ramach projektu „Kompetentny uczeń – wykwalifikowany pracownik ”**

1

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia za wynagrodzeniem:

*Wykonawca wypełnia tą część tabeli na którą składa ofertę*

*Przez kwotę wynagrodzenia Wykonawcy brutto należy rozumieć kwotę obejmującą wszystkie składniki wynagrodzenia Wykonawcy (w tym ewentualnie podatek VAT). Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia podatków i składek których wysokość wynika z odrębnych przepisów (dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).*

Numer i nazwa części	Wynagrodzenie Wykonawcy brutto za całość przedmiotu zamówienia	Doświadczenie kadry w latach pracy
1	2	3
staże dla uczniów w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych – 12 osób	.....	.....

staże dla uczniów w zawodzie technik hotelarstwa – 10 uczniów,	.....	.....
staże dla uczniów w zawodzie technik logistyki – 6 uczniów,		
staże dla uczniów w zawodzie przetwórstwa mleczarskiego – 1 uczennica klasy IV		
staże dla nauczycieli w kierunku technologia żywności i zasady żywienia		

2. **Oświadczamy, iż zamierzam(y)/nie zamierzam(y)**(niepotrzebne skreślić) powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić o ile dotyczy):

l.p.	Nazwa części (elementu) zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane odpowiednich przepisach wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (o ile dotyczy).

Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty:

Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:      tel.:      mail:

/ dnia      r.

Miejscowość / data

.....

*podpis Wykonawcy*